

Voice2X

Диалоговая система обеспечения технологического контроля в промышленных акустических условиях с применением технологий искусственного интеллекта

STC-S876

Руководство пользователя

RU.ЦВАУ.01128-01 92

Версия документа: 1.0

Содержание

Введение	3
Условные обозначения	3
О продукте	3
Сокращения и термины	4
Сведения о разработчике	4
Подготовка к работе	5
Настройка гарнитуры	5
Вход в систему	5
Использование голосовых команд	6
Навигация	8
Пользовательские роли	8
Главная страница	8
Шаблоны	9
Задачи	11
Администрирование	12
Управление задачами	12
Управление пользователями	15
Управление задачами	21
Управление шаблонами	24
Управление коллекциями шаблонов	27
Настройки	29
Помощь	30
Личный кабинет	31
Аккаунт	31
Пароль	32
Место работы	33
Работа с задачами	34
Общий алгоритм работы	34
Постановка задачи	34
Взятие задачи в работу	37
Фильтрация	37
Отчеты	39
Обратная связь	40
Устранение возможных проблем	41
Вход в систему	41
Работа на ОС Astra Linux	42

Введение

Это руководство предназначено для пользователей программного комплекса «Диалоговая система обеспечения технологического контроля в промышленных акустических условиях с применением технологий искусственного интеллекта» (далее – **Voice2X**).

В руководстве содержатся:

- инструкции по подготовке к работе и по использованию **Voice2X**;
- описание интерфейса и доступных функций;
- примеры использования.

Условные обозначения

Форматирование текста

В руководстве приняты следующие обозначения:

Полужирный – применяется для написания наименований управляющих элементов (кнопки), информационных элементов (заголовки и названия экранов).

Полужирный курсив – используется для написания имён файлов и путей доступа к ним.

Курсив – для описания значений перечислений и элементов.

Оформление материала



Сведения информационного характера: заметки, примеры использования.



Ссылки на дополнительные информационные материалы: паспорта, руководства, инструкции.



Сведения рекомендательного характера.



Важные сведения, указание на действия, которые необходимо выполнить в обязательном порядке.

О продукте

Voice2X разработан для обеспечения технологического контроля качества продукции в промышленных акустических условиях с применением технологий искусственного интеллекта. В частности, для заполнения шаблонных документов с помощью голосового ввода. **Voice2X** освобождает пользователей от необходимости ручного ввода данных.

Клиентское приложение **Voice2X** захватывает речь пользователя и передает её серверным службам, отвечающим за распознавание, после чего заполняет распознанным текстом поля документа. **Voice2X** также может озвучивать названия полей документа и введенные данные с помощью синтеза речи. Синтез речи может применяться для проверки информации на слух, без визуального контроля.

Возможности

- Автоматическое распознавание речи на русском языке в режиме реального времени и захват голосовых данных.
- Создание и редактирование шаблонов протоколов с произвольными полями.
- Сбор и отображение данных о заполненных документах.
- Проверка введенных данных по контрольным значениям.
- Воспроизведение введенной информации с помощью синтеза речи.
- Защита от доступа неавторизованных пользователей.
- Разграничение прав пользователей согласно их ролям.

Сокращения и термины

В этом руководстве используются следующие понятия:

Задача – набор протоколов для заполнения.

Отчет – документ с информацией, оформленный по специальному образцу.

ПО – программное обеспечение.

Протокол – документ на основе шаблона, который заполняет пользователь с помощью **Voice2X**.

Специальность – узкая профессиональная тематика, от которой зависит выбор терминологии и шаблонов в Voice2X.

Шаблон – предопределенная форма с полями и их значениями, при заполнении которой формируется протокол.

Сведения о разработчике

Разработчик

Наименование:	Диалоговая система обеспечения технологического контроля в промышленных акустических условиях с применением технологий искусственного интеллекта «Voice2X»
Условное обозначение:	STC-S876
Изготовитель:	ООО «ЦРТ»
Адрес:	Санкт-Петербург, Выборгская набережная, д. 45, лит. Е
Телефон:	+7 (812) 325 88 48 доб. 66
Факс:	+7 (812) 327-92-97

Служба поддержки

При необходимости вы можете [связаться со службой технической поддержки онлайн](#) или по электронной почте: dictation-support@speechpro.com

Подготовка к работе

В этом разделе описана подготовка к работе с продуктом **Voice2X**.

Настройка гарнитуры

Для обеспечения высокого качества распознавания речи рекомендуется применять гарнитуры.

Подключите гарнитуру к вашему устройству.

Если требуется, выдайте **Voice2X** разрешение на использование микрофона и динамика гарнитуры.

Удостоверьтесь, что ваше устройство получает звук от гарнитуры.



При необходимости обратитесь к инструкции по подключению гарнитуры в вашей операционной системе.

Вход в систему

Сетевое подключение

Перед входом в систему требуется указать адрес и порт подключения.

Чтобы настроить сетевое подключение:

1. Откройте форму авторизации (рис. 1). Для этого нажмите значок приложения **Voice2X**.
2. Нажмите на поле **Сервер** (под кнопкой **Войти в систему**) и введите адрес подключения, предоставленные вашим администратором. Пример: `https://srvdb1.myorg.com:39444`.
3. Нажмите значок ✓, чтобы сохранить изменения.

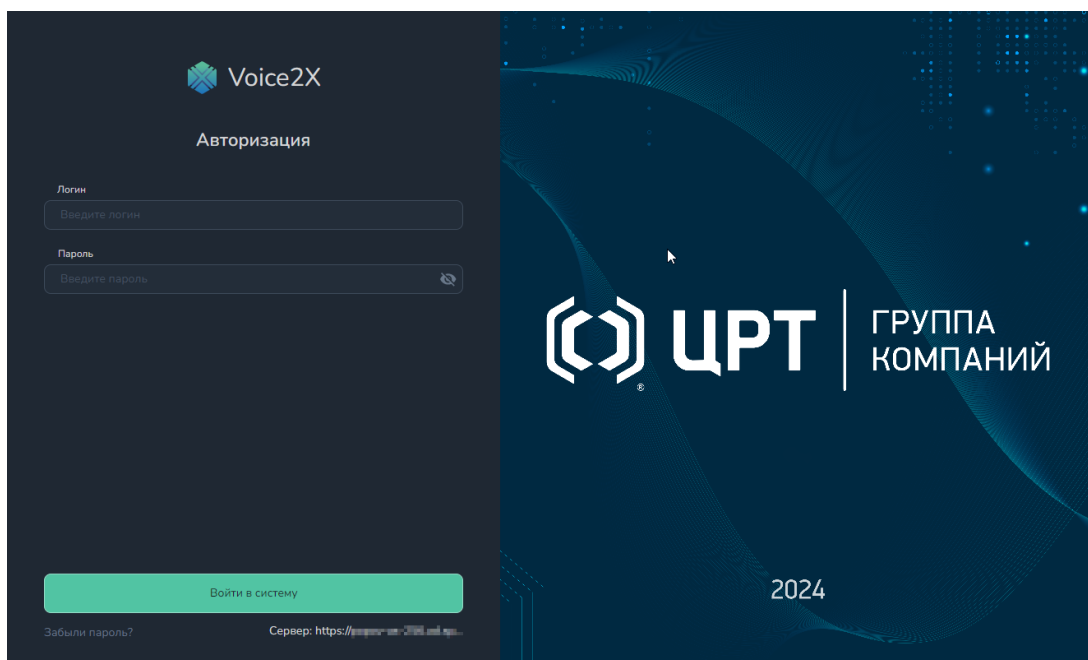


Рисунок 1 – Страница входа

Вход по учетным данным

Для доступа к Voice2X требуется войти в систему. Для входа используются учетные данные, предоставленные администратором.

1. Убедитесь, что в поле **Сервер** указаны верные параметры сетевого подключения.
2. Введите ваши учетные данные в поля **Логин** и **Пароль**.
3. Нажмите **Войти в систему**.

Возможные ошибки


Возможные ошибки описаны в разделе [Устранение возможных проблем: Вход в систему](#).

Использование голосовых команд

Управлять функциями **Voice2X** можно следующими способами:

- с помощью периферийных устройств (клавиатура, мышь, сенсорный экран);
- с помощью голосовых команд.

Рекомендуется использовать для управления голосовые команды.

 Для использования голосовых команд с заблокированным экраном отключите на устройстве возможность ухода в сон.


Голосовые команды доступны даже на тех страницах, где отключен голосовой ввод для заполнения полей (разделы **Личный кабинет** и **Помощь**).

Управление с помощью голосовых команд

Список доступных команд


Для удобства в нижнем меню приведен список доступных команд.

Для управления голосом произнесите команду из списка доступных.

 Список доступных команд изменяется в зависимости от текущего экрана и доступных опций интерфейса. Если поле с командой выделено зеленым цветом, команда доступна. Если поле выделено серым как неактивное, команду на данной странице использовать нельзя.

Запись команд

Произнесенные команды сохраняются в разделе **Чат** в правом нижнем углу страницы. Если команду не удастся распознать, в разделе появится соответствующее сообщение. Таким образом можно отслеживать, насколько успешно производится распознавание, и корректировать настройки для его улучшения.

По умолчанию раздел **Чат** свернут. Чтобы его развернуть, нажмите значок  (рис. 2).

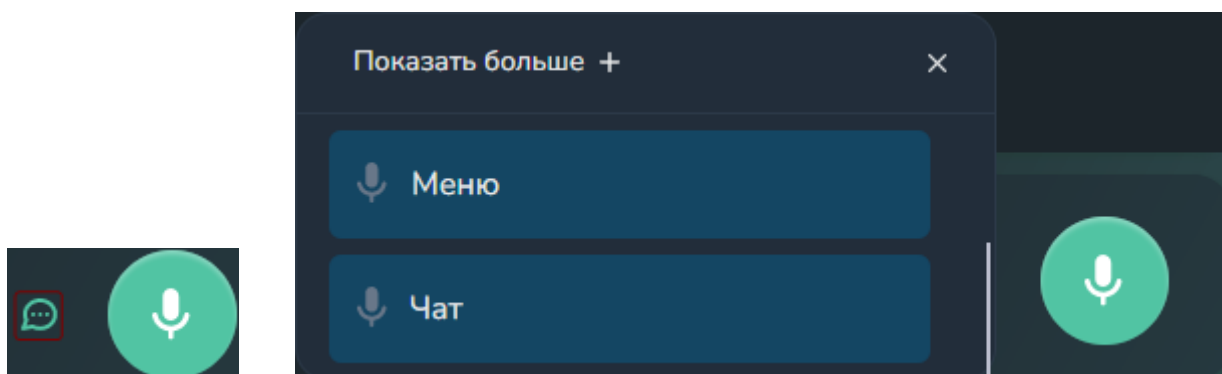


Рисунок 2 – Раздел Чат в развернутом состоянии

Прекращение распознавания

Чтобы временно запретить распознавание вашей речи, пока вы не ведете голосовое заполнение, нажмите активный значок



в разделе **Чат**. В режиме запрета распознавания значок становится перечеркнутым:



Список доступных голосовых команд

Доступны всегда

- Меню
- Чат
- Полный экран

Навигация (Шаблоны и Задачи)

- Назад
- Далее
- Вернуться (перейти на предыдущую страницу)
- Очистить
- Выбрать

Заполнение протоколов

- Подсказка
- Далее
- Назад
- Очистить поле
- Новая строка
- Абзац
- Остановить распознавание
- Завершить протокол (сохранить его)

Задачи

- Взять в работу
- Приостановить работу
- Завершить работу


Навигация


Функции и настройки **Voice2X** сгруппированы по разделам, переход к которым осуществляется с помощью вкладок на панели в левой части страницы.

Для перехода в нужный раздел нажмите соответствующую вкладку.

Доступные на текущей странице голосовые команды перечислены на панели внизу экрана.

Меню

По умолчанию панель доступа к вкладкам свернута и отображаются только значки разделов. Чтобы развернуть ее, нажмите значок . или произнесите команду **Меню**.

Чтобы свернуть ее обратно, нажмите значок  или перейдите на любую вкладку.

Пользовательские роли

Voice2X предусматривает следующие пользовательские роли, от которых зависит возможность выполнять определенные действия:

- *Администратор* обладает полным набором привилегий и может:
 - заходить в систему;
 - редактировать свой профиль пользователя;
 - редактировать профили других пользователей;
 - добавлять новых пользователей в Voice2X;
 - назначать роли пользователям и изменять их привилегии в Voice2X;
 - управлять шаблонами и коллекциями шаблонов;
 - выполнять действия, доступные ролям *Оператор*, *Руководитель* и *Координатор*.
- *Руководитель* может:
 - заходить в систему;
 - редактировать свой профиль пользователя;
 - просматривать отчеты о выполненных задачах.
- *Координатор* может:
 - заходить в систему;
 - редактировать свой профиль пользователя;
 - управлять задачами (создавать и назначать задачи пользователям с ролью *Оператор*);
 - просматривать данные о выполненных задачах.
- *Оператор* может:
 - заходить в систему;
 - редактировать свой профиль пользователя;
 - производить настройку распознавания и синтеза речи;
 - производить голосовое заполнение отдельных протоколов без задания;
 - брать в работу либо отклонять доступные ему задачи;
 - приостанавливать работу над задачами, взятыми в работу;
 - производить голосовое заполнение протоколов, входящих в задачу.

Главная страница

После успешного входа в систему пользователю отображается **Главная страница**.

На главной странице располагается информационная панель со статистикой активности пользователя (рис. 3).

На информационной панели отображены:

- имя пользователя,
- количество часов распознавания;
- количество заполненных протоколов;
- количество часов успешно и неуспешно распознанной речи;
- календарь активности пользователя.

Соотношение часов успешного и неуспешного распознавания представлено в виде графиков для удобства восприятия.

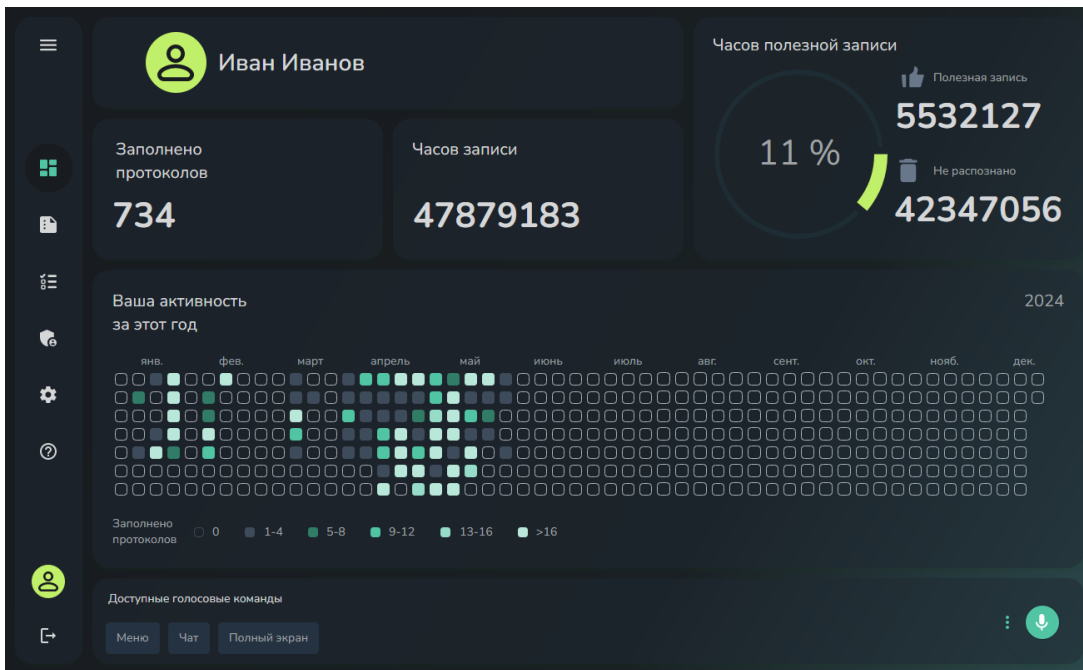


Рисунок 3 – Главный экран и меню

Шаблоны

Вкладка **Шаблоны** используется для свободного заполнения протокола, то есть для заполнения протокола без задания.



Доступ к шаблонам регулируется коллекциями. Если вам недоступен протокол для заполнения, обратитесь к администратору, чтобы он добавил вам необходимую коллекцию шаблонов.

При свободном заполнении протокола вам потребуется каждый раз заполнять все обязательные значения. При заполнении протоколов на основе заданий ряд полей может быть предварительно заполнен.

Верхнеуровневые разделы вкладки **Шаблоны** представляют собой коллекцию шаблонов. На рисунке это коллекция «Базовые формы» (рис. 4).

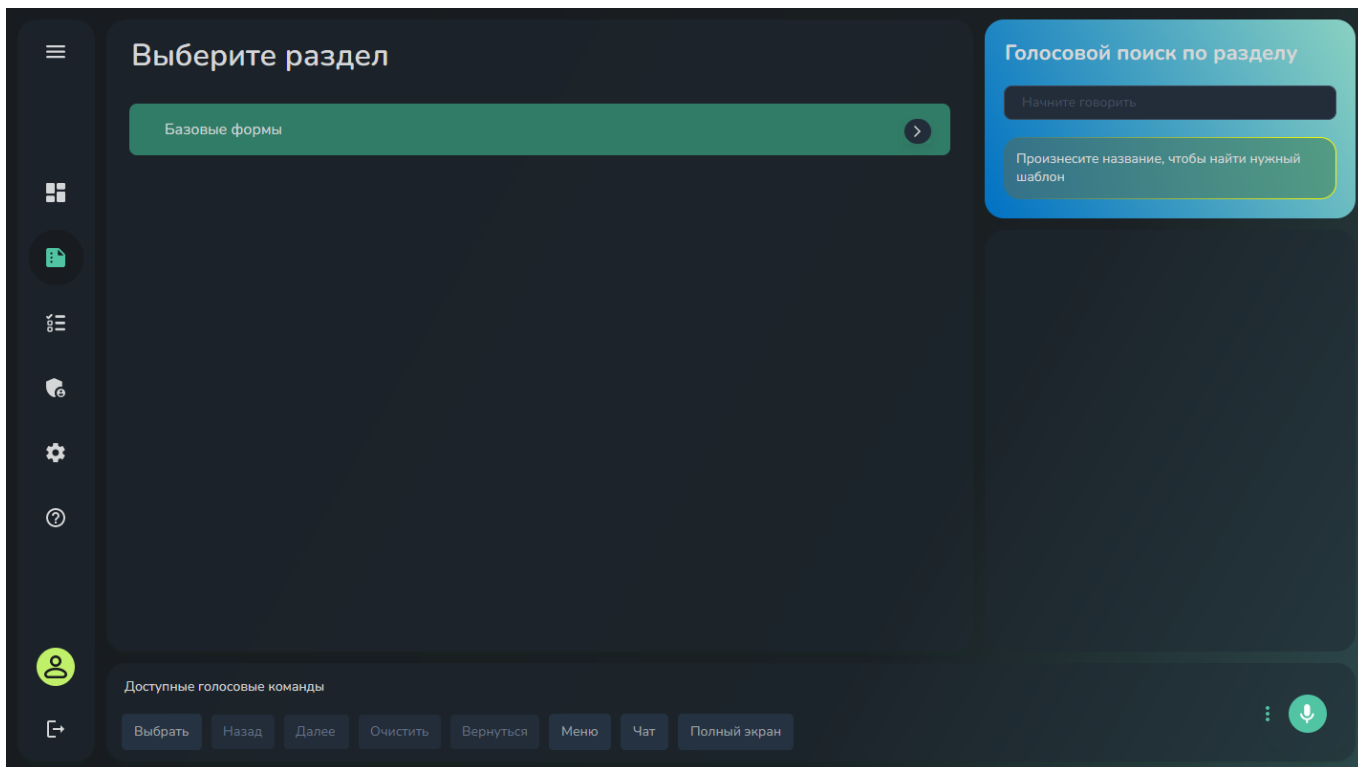


Рисунок 4 – Шаблоны: список коллекций

Внутри раздела вам будут доступны все шаблоны коллекции и голосовой поиск по их названиям.

Чтобы его запустить, начните произносить названия шаблона. В голосовом поиске не принимают участие совпадающие части названия (рис. 5).

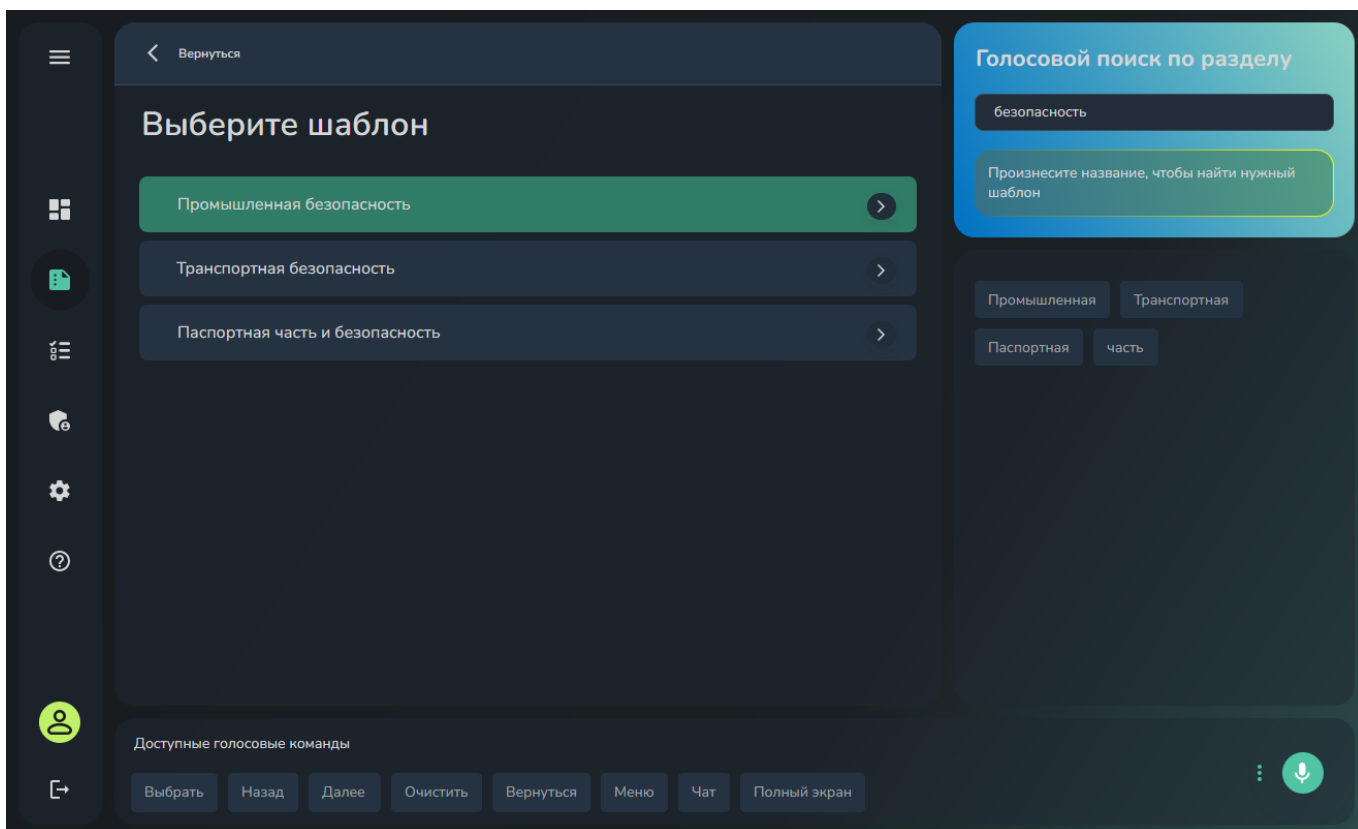


Рисунок 5 – Шаблоны: список шаблонов

Если в результате поиска остаётся единственный шаблон и в настройках приложения включен *Авто выбор результата фильтрации при полном совпадении*, то автоматически откроется протокол для заполнения (рис. 6).

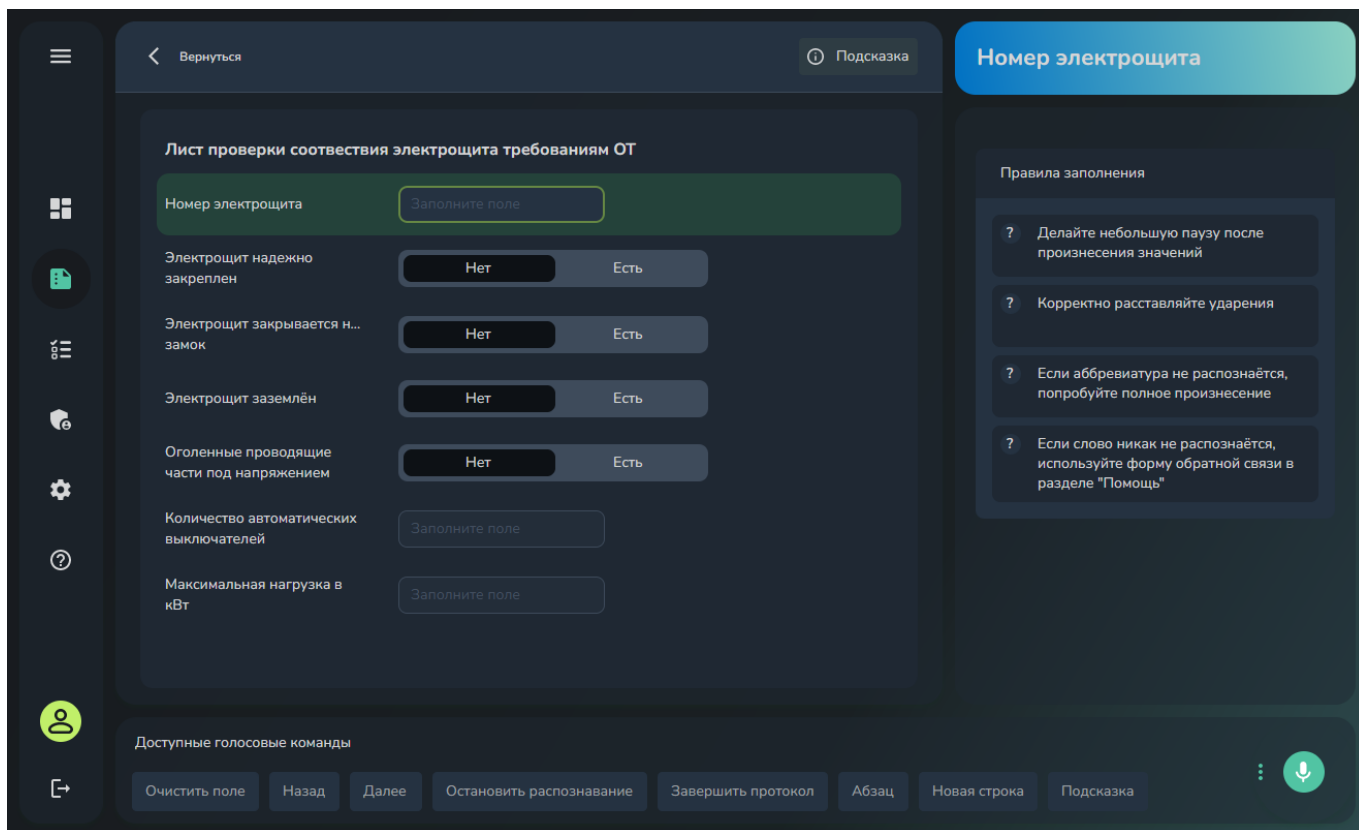


Рисунок 6 – Шаблоны: заполнение протокола

После того, как шаблон заполнен, произнесите «Завершить протокол», чтобы сохранить его.

Задачи

На вкладке **Задачи** отображен список задач, назначенных пользователю (рис. 7).

По умолчанию в списке отображаются только еще не выполненные задачи. Чтобы отобразить выполненные и закрытые задачи, установите переключатель **Показать выполненные** в положение **Вкл.**

Список задач представлен в виде таблицы со следующими графами:

- Имя задачи. Как правило, имя задачи содержит указание на площадку и тип состава.
- Приоритет. Отображается в виде значка с флажком. Поле может иметь следующие значения:
 - низкий (серый флажок);
 - обычный (синий флажок);
 - высокий (желтый флажок);
 - критический (красный флажок).
- Дата. Дата создания задачи.
- Статус. Состояние задачи. Поле может иметь следующие значения:
 - доступно;
 - выполнено;
 - выполняется;
 - на паузе;
 - отклонено.

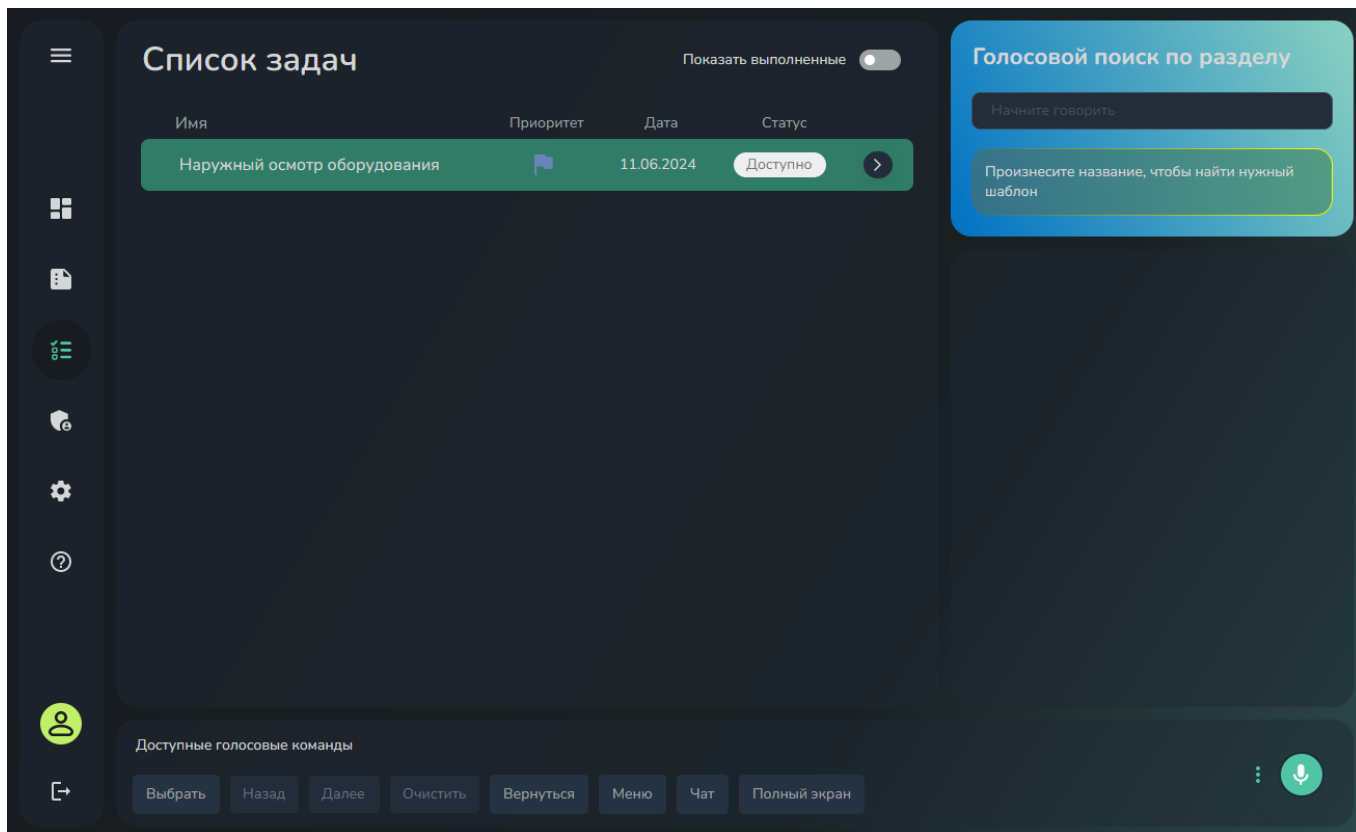


Рисунок 7 – Задачи

В разделе доступен голосовой поиск. Чтобы его запустить, начните произносить название задачи.

Администрирование

Вкладка **Администрирование** доступна только пользователям с повышенными правами.

Управление задачами

По умолчанию пользователь с ролью *Администратор* имеет возможность управления задачами.

Задачи содержат списки протоколов, которые должны заполнить пользователи с ролью *Оператор*. После создания задачи доступны сразу всем пользователям с определённой специальностью из выбранной площадки организации. Раздел **Управление задачами** служит для создания и удаления задач, а также просмотра информации о ходе их выполнения.

Создание задачи

Для добавления нового задания перейдите в раздел **Администрирование — Задачи** и нажмите кнопку **Добавить задачу** (рис. 8).

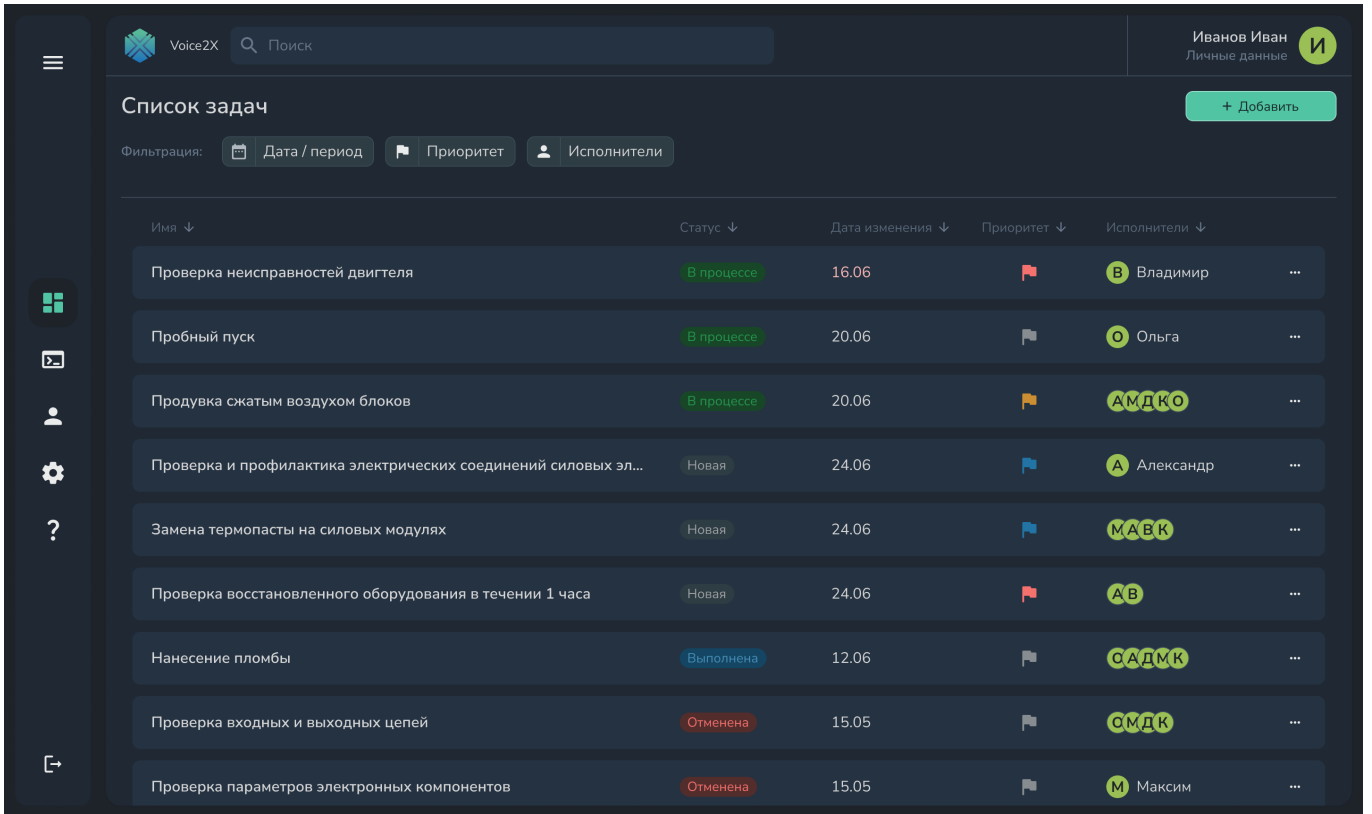


Рисунок 8 – Управление задачами

В открывшемся окне укажите название задачи, её приоритет и крайний срок выполнения, после которого она будет считаться просроченной. Также укажите, пользователям с какой специальностью и в какой производственной площадке будет доступна эта задача (рис. 9).

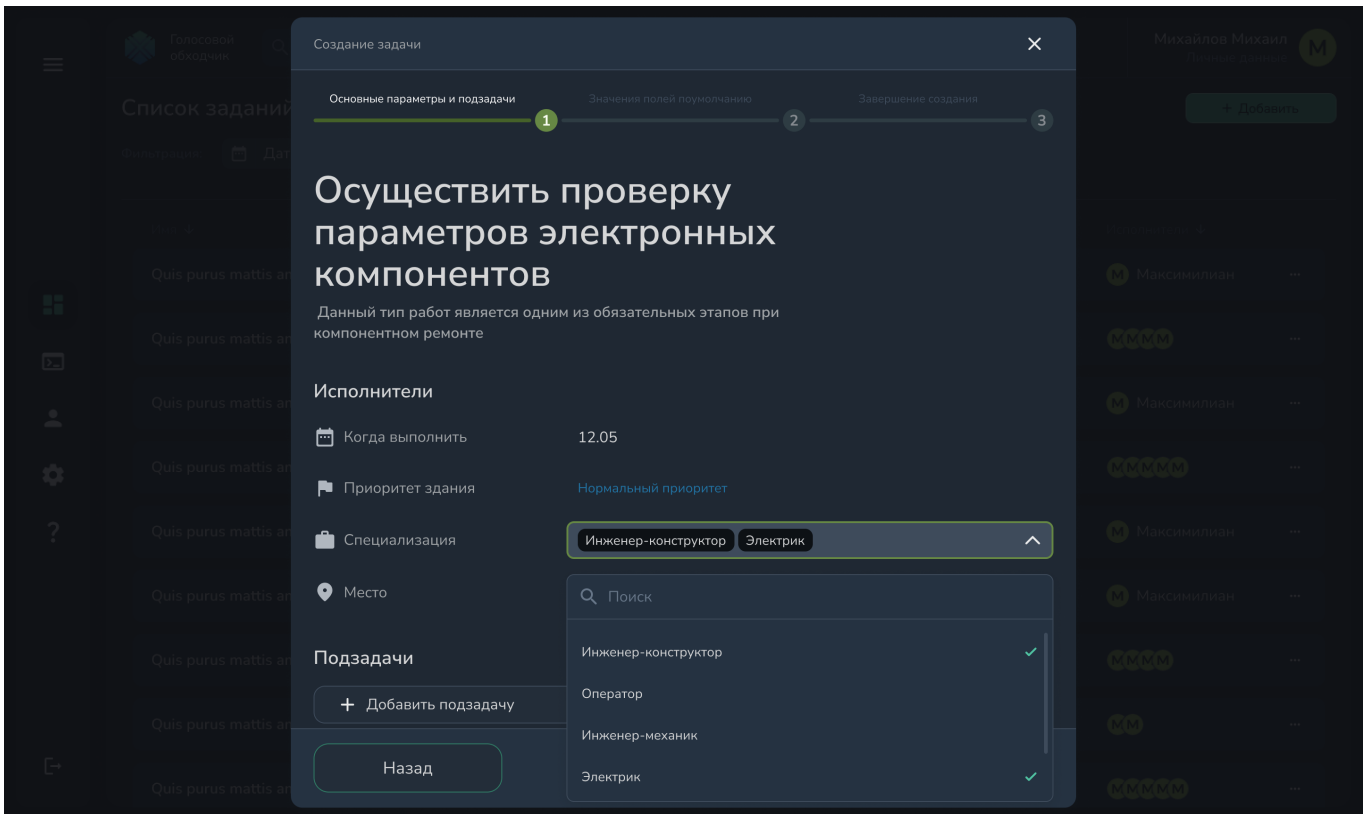


Рисунок 9 – Создание задания

Добавьте подзадачи – протокол или несколько протоколов, которые должны быть заполнены пользователями при выполнении задачи (рис. 10).

i Если задача включает в себя несколько протоколов, то её могут выполнять одновременно несколько пользователей. Каждый пользователь сможет заполнить свою часть задачи (подзадачу).

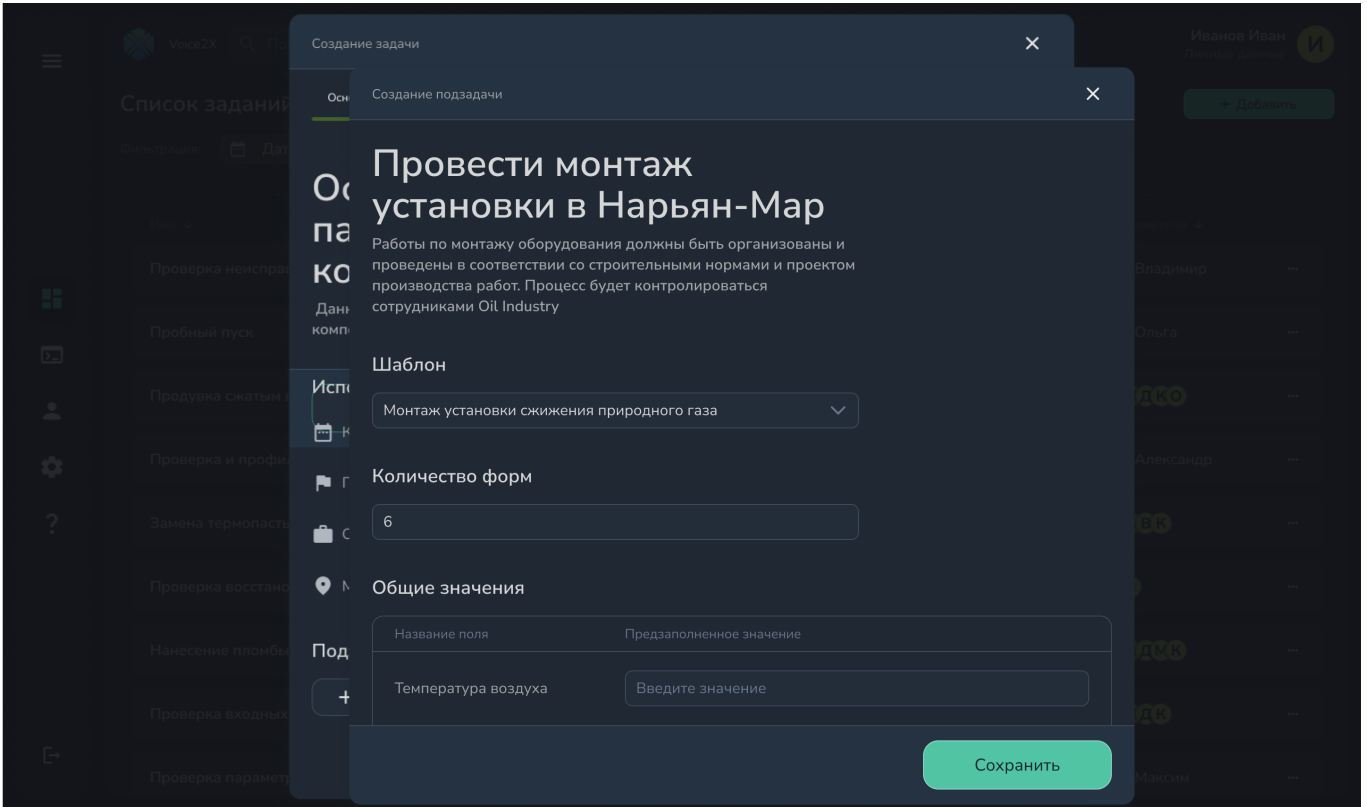


Рисунок 10 – Создание подзадачи

Если шаблон содержит общие поля, то они могут быть предварительно заполнены в ходе добавления подзадачи.

После создания задачи она будет доступна всем пользователям с подходящей специальностью площадки организации, определённой в задании.

В ходе выполнения задачи пользователь сможет самостоятельно добавить подзадачу из шаблонов, связанных с ней.

Удаление задачи

i Удалить задачу можно лишь до тех пор, пока пользователи не приступили к её выполнению. Это обусловлено тем, что клиентское приложение Voice2X в автономной конфигурации имеет возможность работать автономно: после получения задачи в работу, пользователь может выполнять его в отсутствие связи с серверной частью. Поэтому отмена задания после того, как появился хотя бы один пользователь, который взял её в работу, будет недоступна.

Для удаления задачи вызовите меню (рис. 11) и выберите **Удалить**.

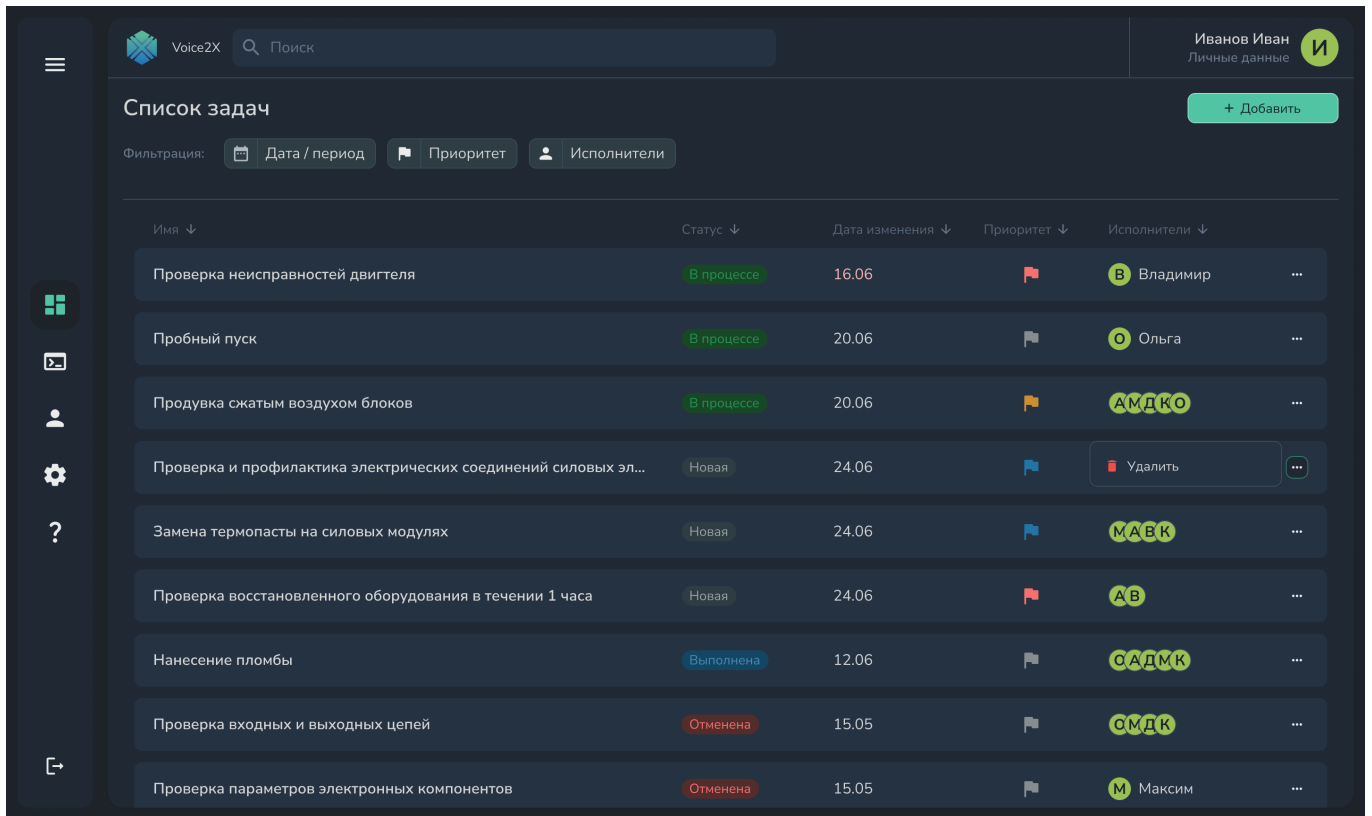


Рисунок 11 – Удаление задачи

Просмотр статуса задачи

В списке задач (рис. 8) отображаются все актуальные задачи пользователей и их статус.

Управление пользователями

Создание пользователей

Создание пользователей доступно пользователю с ролью *Администратор*.

Для создания пользователя перейдите в раздел **Администрирование – Пользователи** (рис. 12).

В окне **Список пользователей** нажмите **Добавить пользователя**.

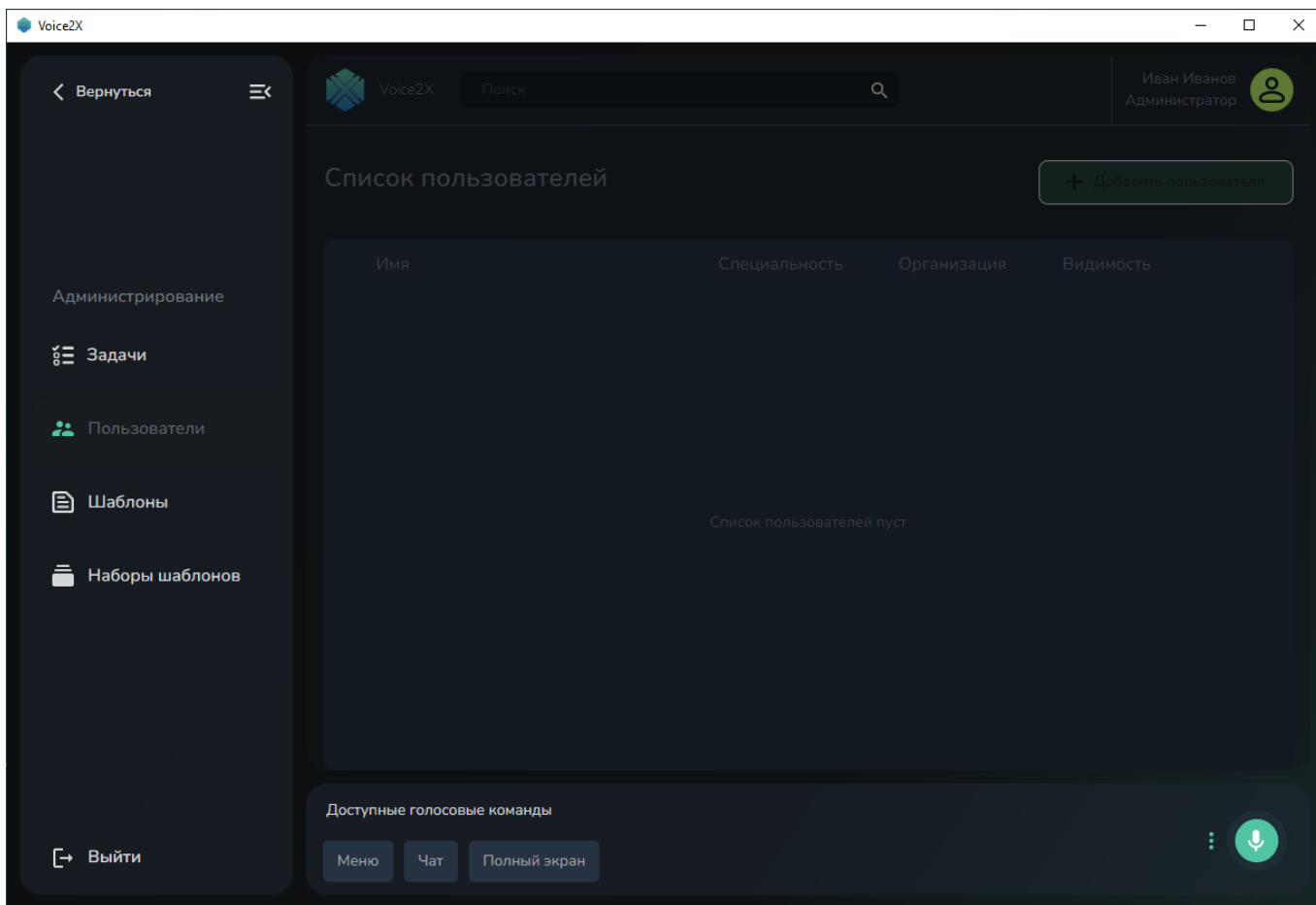


Рисунок 12 – Администрирование – Пользователи

Заполните обязательные поля: **ФИО, Роль пользователя, Логин и Пароль.**

Укажите также роль пользователя и коллекцию шаблонов, к которой пользователь должен иметь доступ.

После завершения ввода данных о пользователе нажмите **Добавить** (рис. 13).

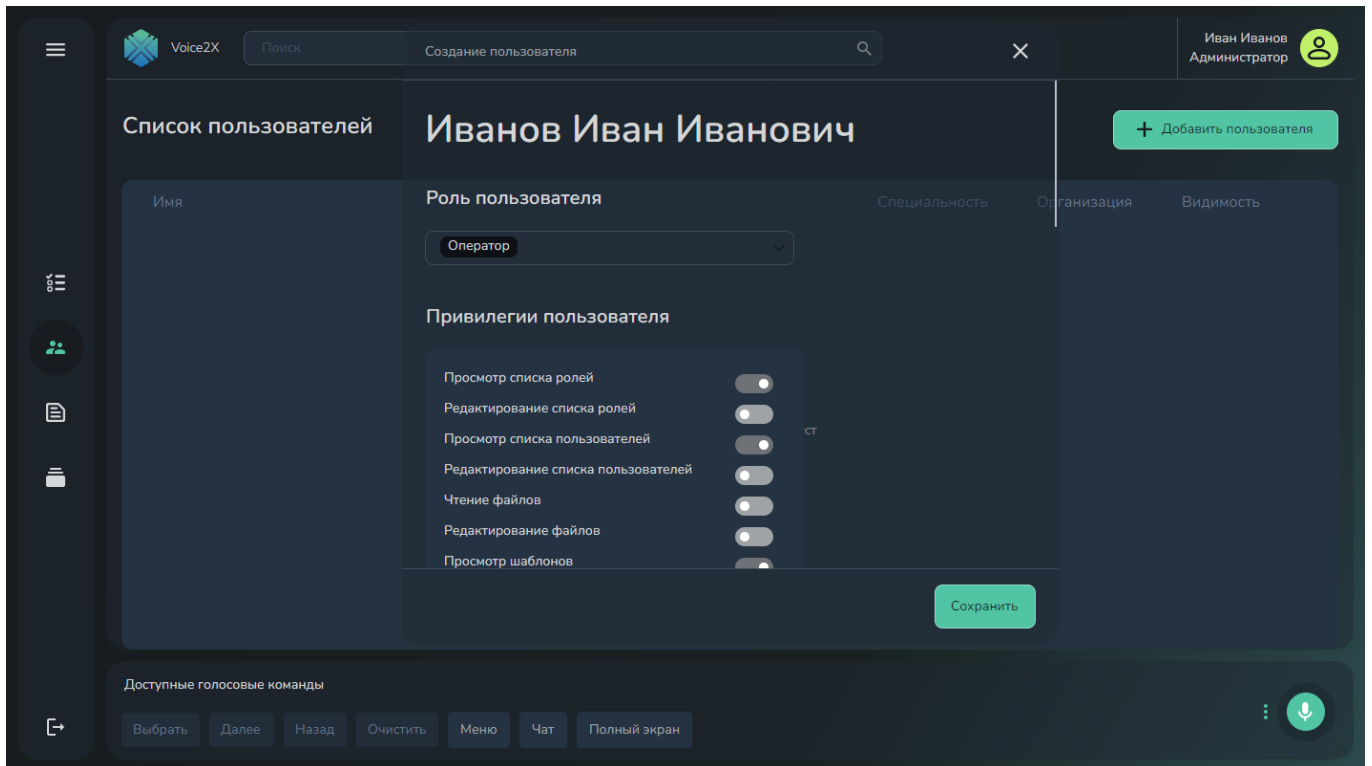


Рисунок 13 – Добавление пользователя

После заполнения всех необходимых полей и нажатия кнопки **Сохранить** пользователь появится в списке (рис. 14).

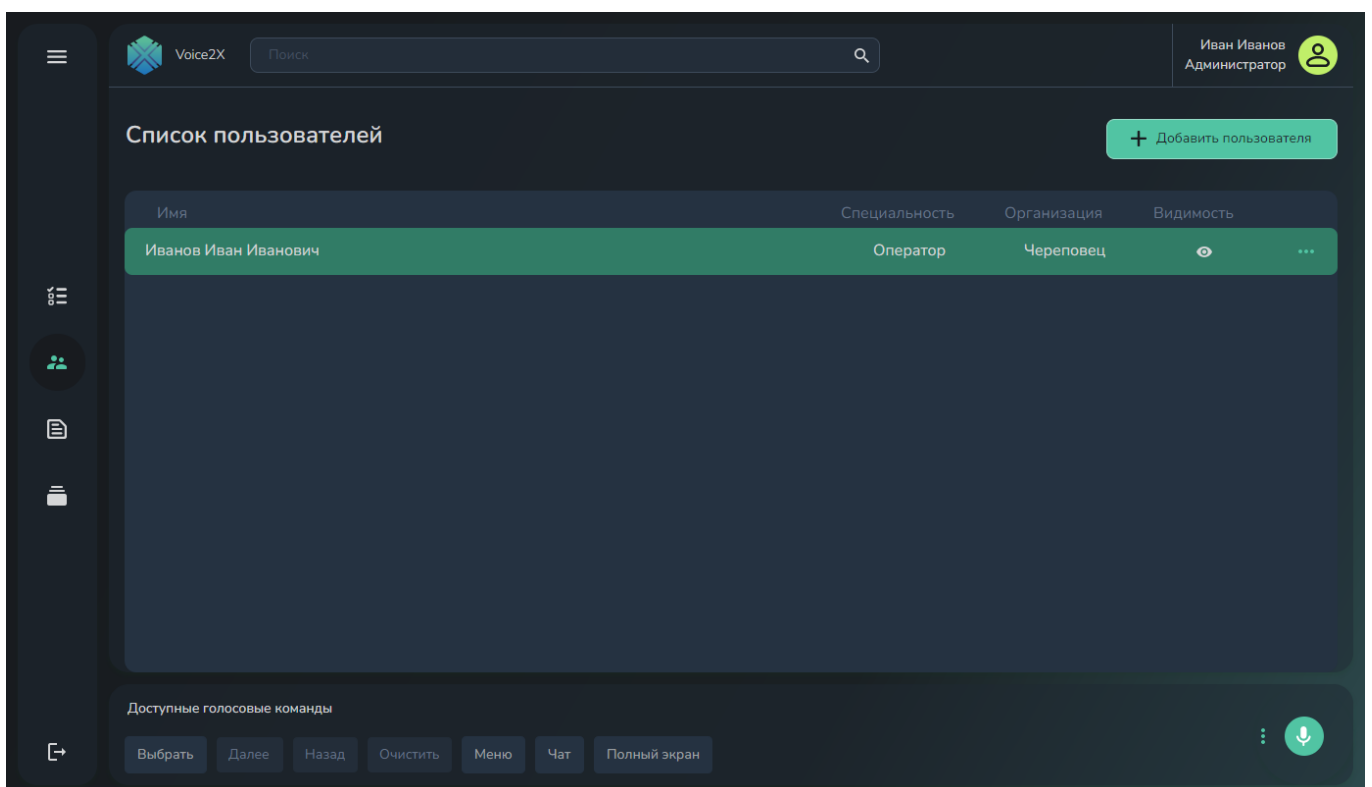


Рисунок 14 – Список пользователей с добавленным пользователем

Изменение пользователя

При необходимости Администратор может отредактировать данные пользователя: изменить роль, список привилегий и доступные коллекции шаблонов. Также можно исправить неточности в ФИО пользователя и заменить пароль.

Для внесения изменений вызовите меню требуемого пользователя, нажав на **⋮** (рис. 15), и выберите **Редактировать**.

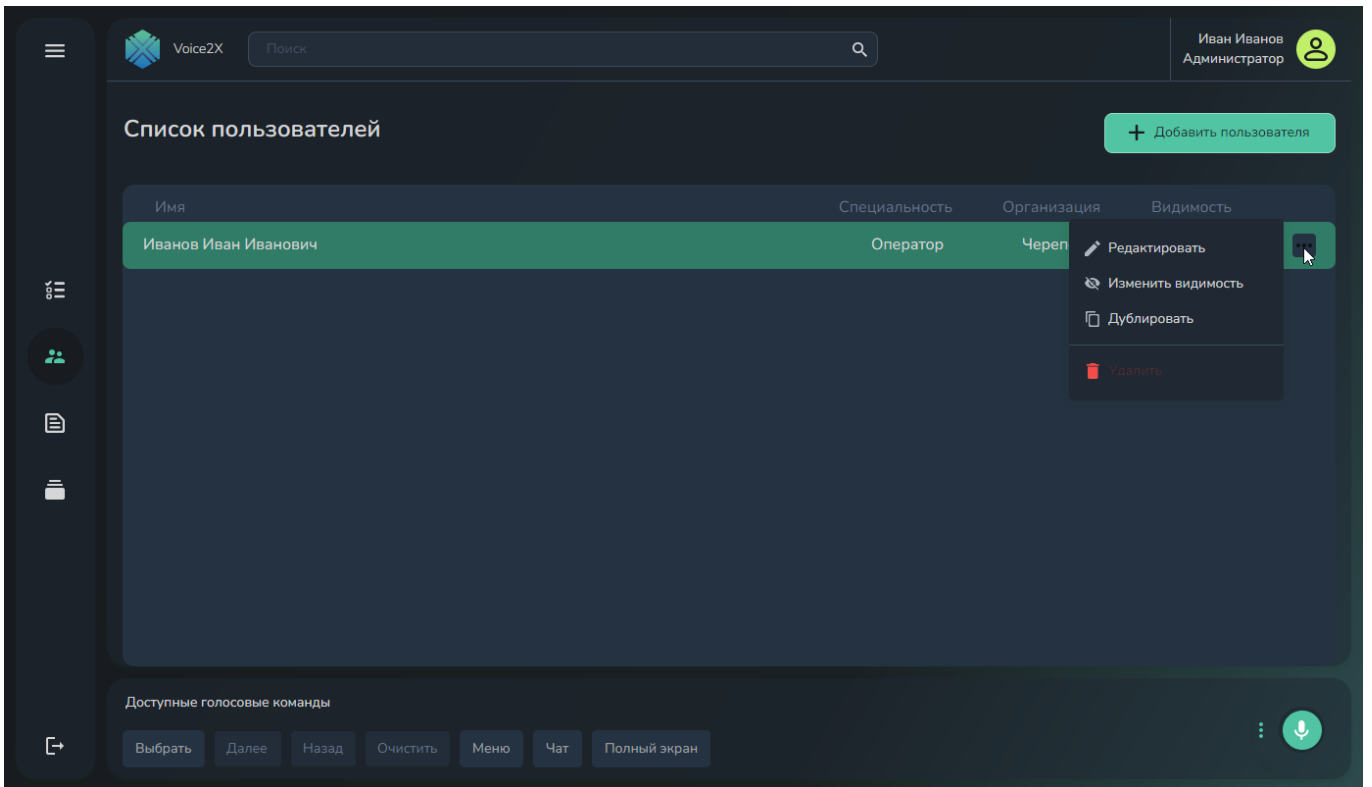


Рисунок 15 – Список пользователей с меню

В открывшемся профиле пользователя внесите изменения, после чего нажмите **Сохранить** (рис. 16).

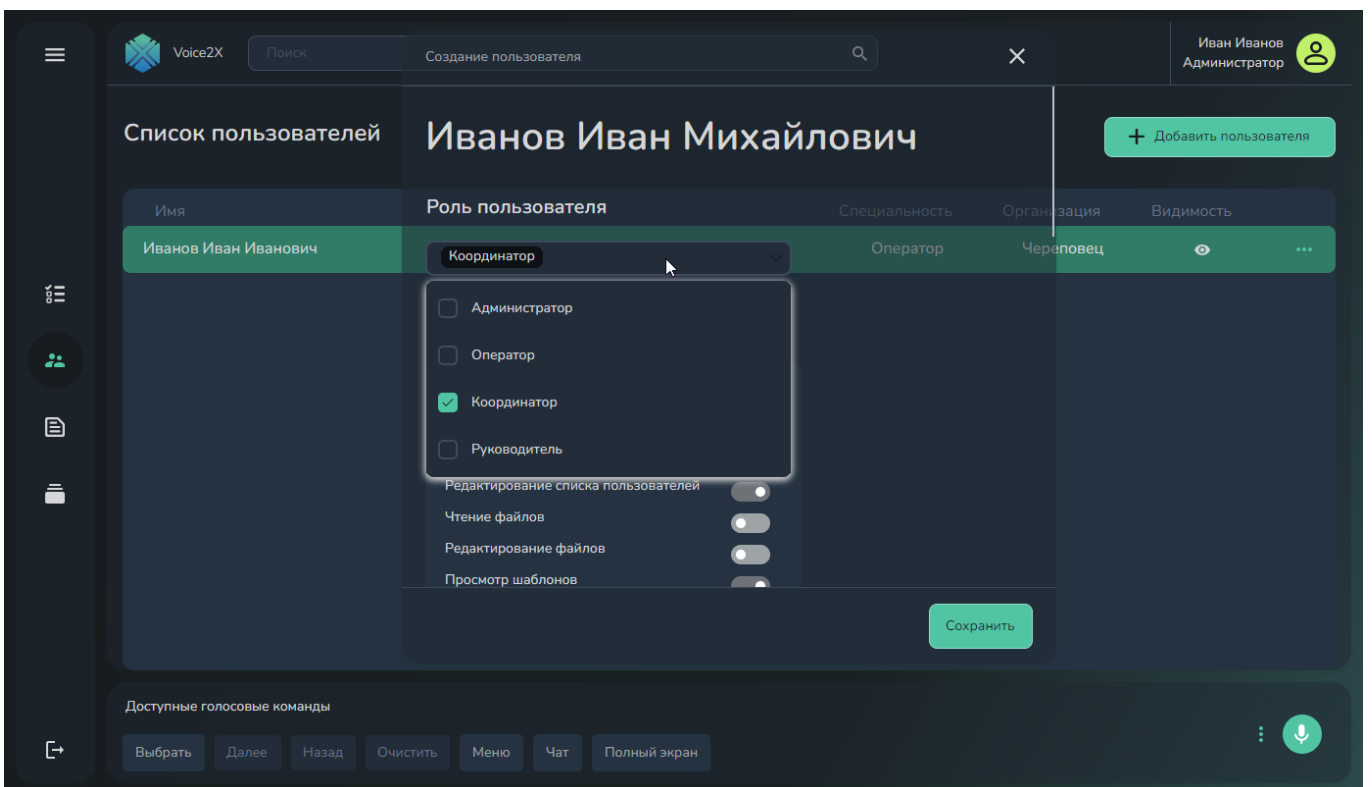




Рисунок 16 – Изменение профиля пользователя

Временное отключение доступа

Также из этого меню вы можете временно запретить вход пользователя в систему, не удаляя его. Для этого служит кнопка **Изменить видимость**.

При нажатии на реё последовательно изменяется доступ пользователя в систему:

-  – Доступ есть.
-  – Доступа нет.

Дублирование пользователя

Для создания нового пользователя на основе существующего, нажмите кнопку **Дублировать**.

После этого откроется профиль нового пользователя, который будет содержать те же данные, что у выбранного пользователя (рис. 17).

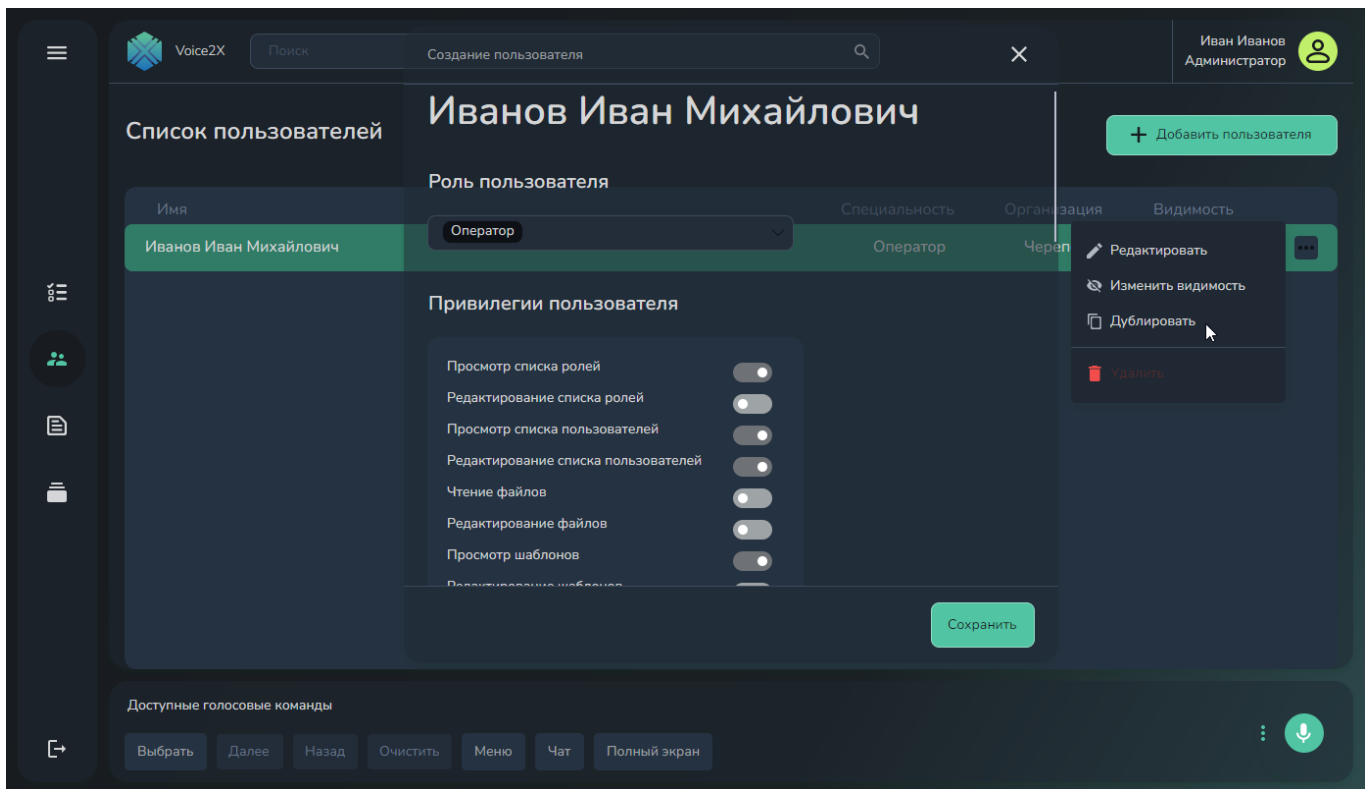


Рисунок 17 – Дублирование пользователя

Чтобы добавить нового пользователя, замените логин на несуществующий в системе и скорректируйте ФИО, номер телефона и адрес электронной почты, если требуется, и нажмите **Сохранить** (рис. 18).

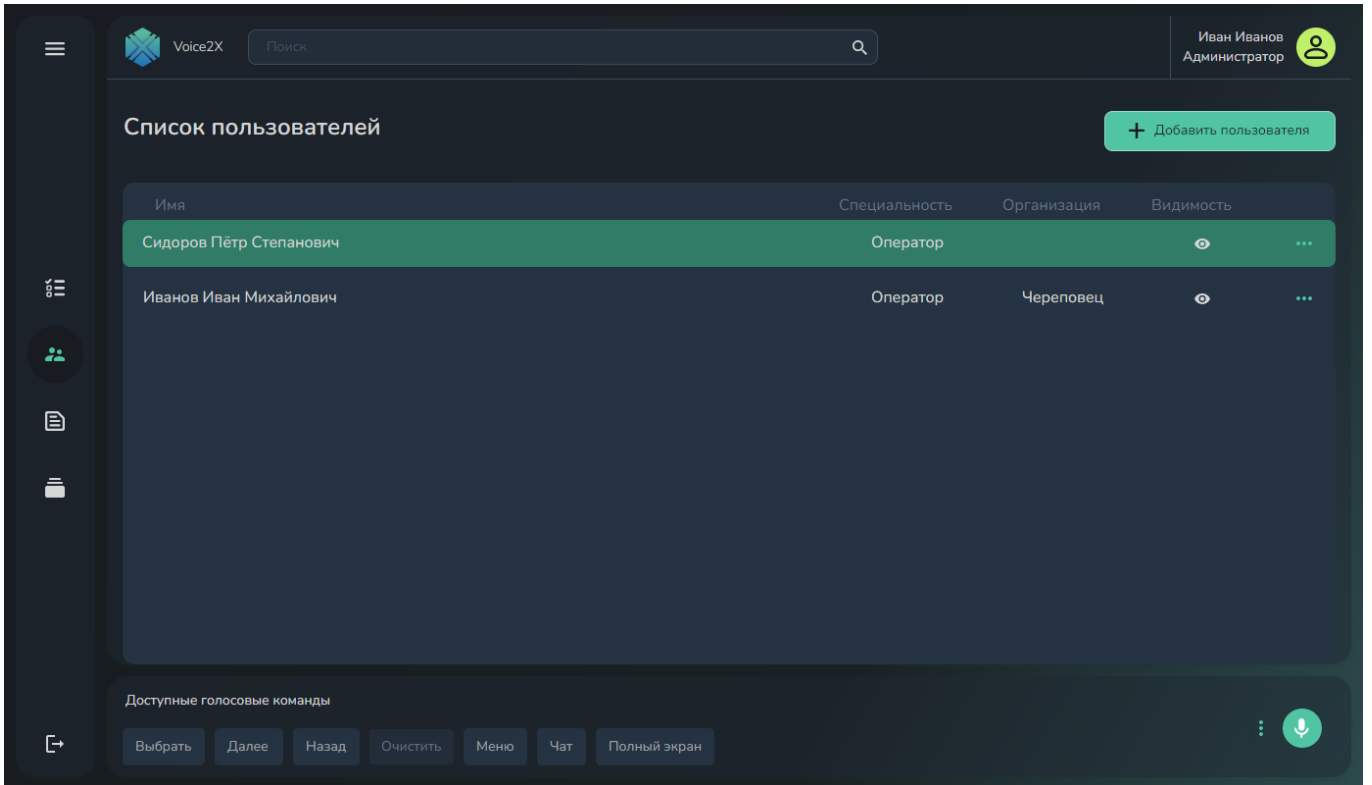


Рисунок 18 – Пользователь, созданный дублированием

Удаление пользователя

Для удаления пользователя в меню выберите **Удалить**.

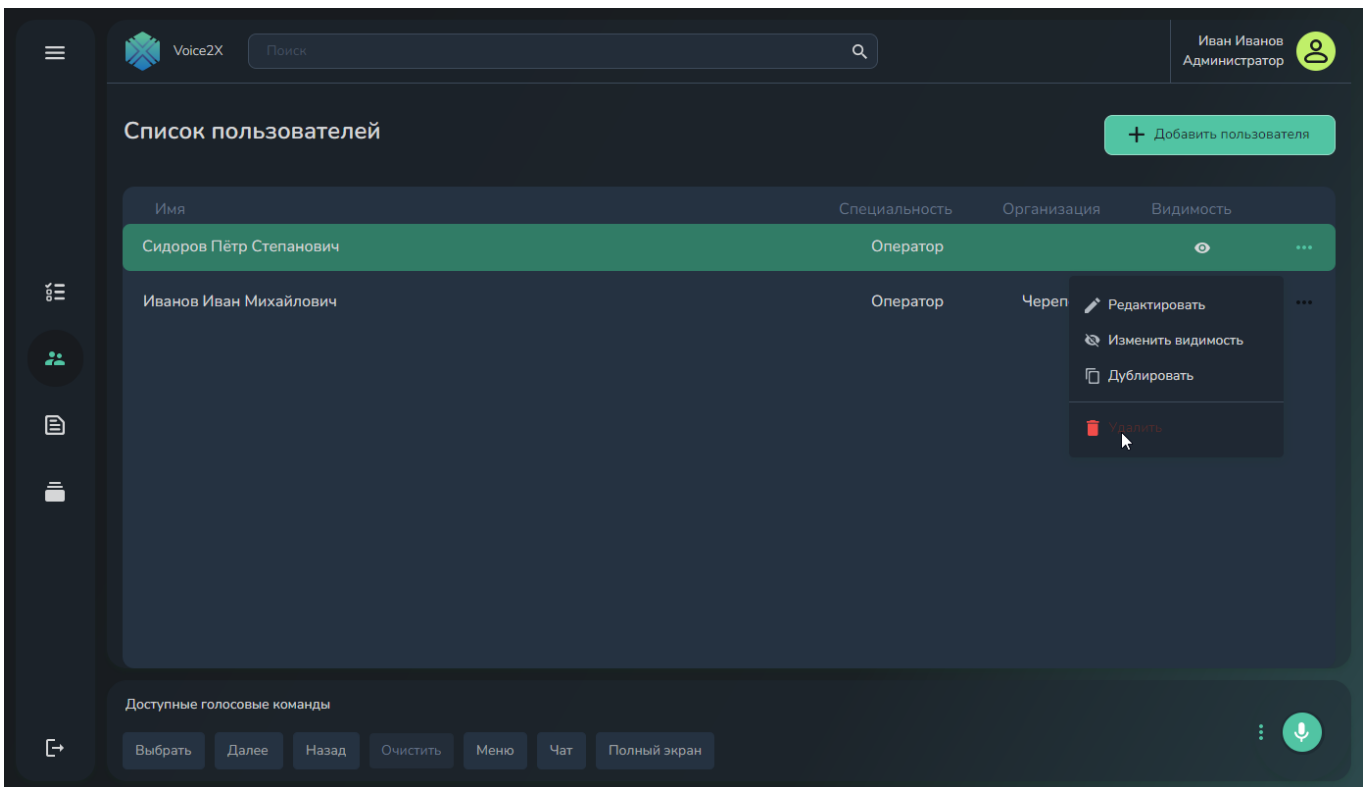


Рисунок 19 – Удаление пользователя

Управление задачами

По умолчанию пользователь с ролью *Администратор* имеет возможность управления задачами.

Задачи содержат списки протоколов, которые должны заполнить пользователи с ролью *Оператор*. После создания задачи доступны сразу всем пользователям с определённой специальностью из выбранной площадки организации. Раздел **Управление задачами** служит для создания и удаления задач, а также просмотра информации о ходе их выполнения.

Создание задачи

Для добавления нового задания перейдите в раздел **Администрирование – Задачи** и нажмите кнопку **Добавить задачу** (рис. 20).

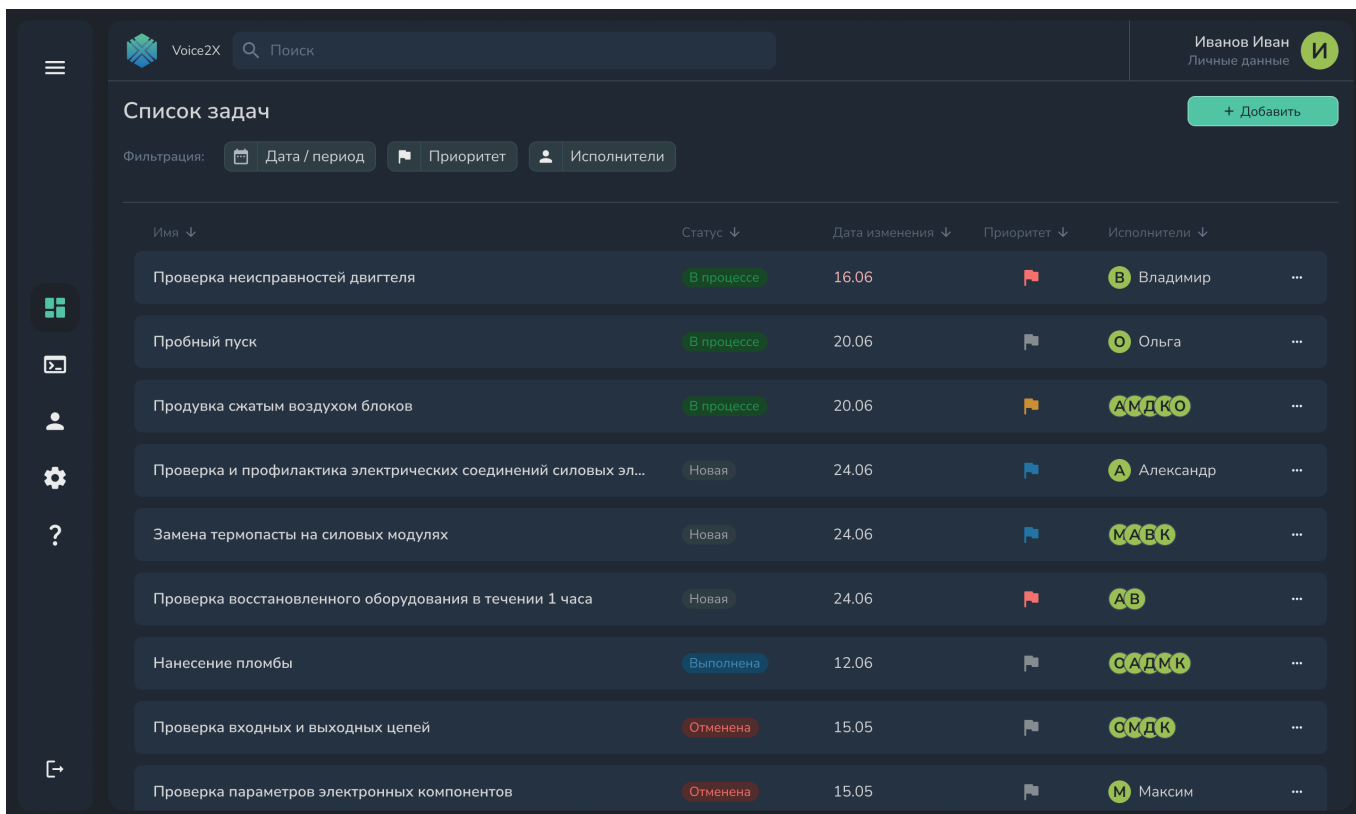


Рисунок 8 – Управление задачами

В открывшемся окне укажите название задачи, её приоритет и крайний срок выполнения, после которого она будет считаться просроченной. Также укажите, пользователям с какой специальностью и в какой производственной площадке будет доступна эта задача (рис. 20).

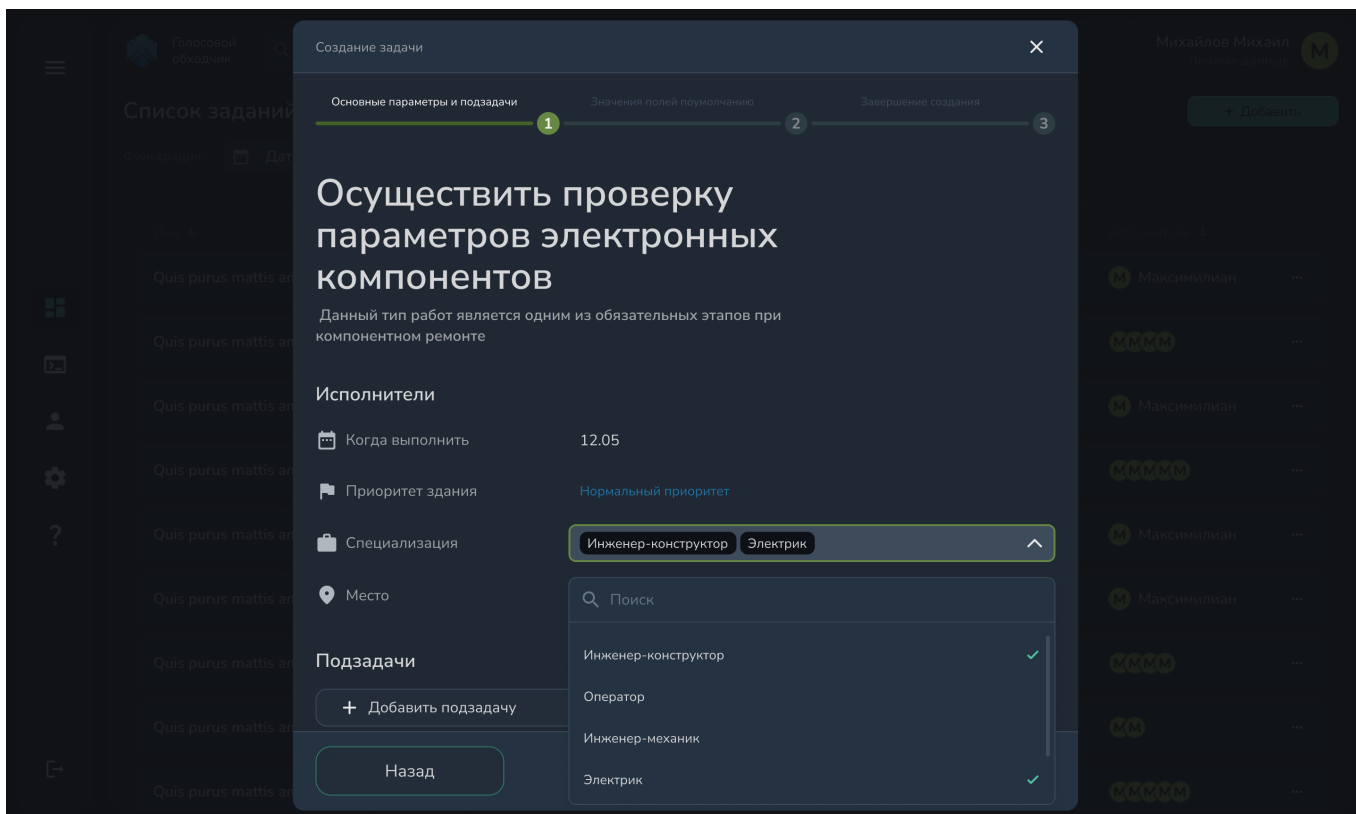


Рисунок 9 – Создание задания

Добавьте подзадачи – протокол или несколько протоколов, которые должны быть заполнены пользователями при выполнении задачи (рис. 20).



Если задача включает в себя несколько протоколов, то её могут выполнять одновременно несколько пользователей. Каждый пользователь сможет заполнить свою часть задачи (подзадачу).

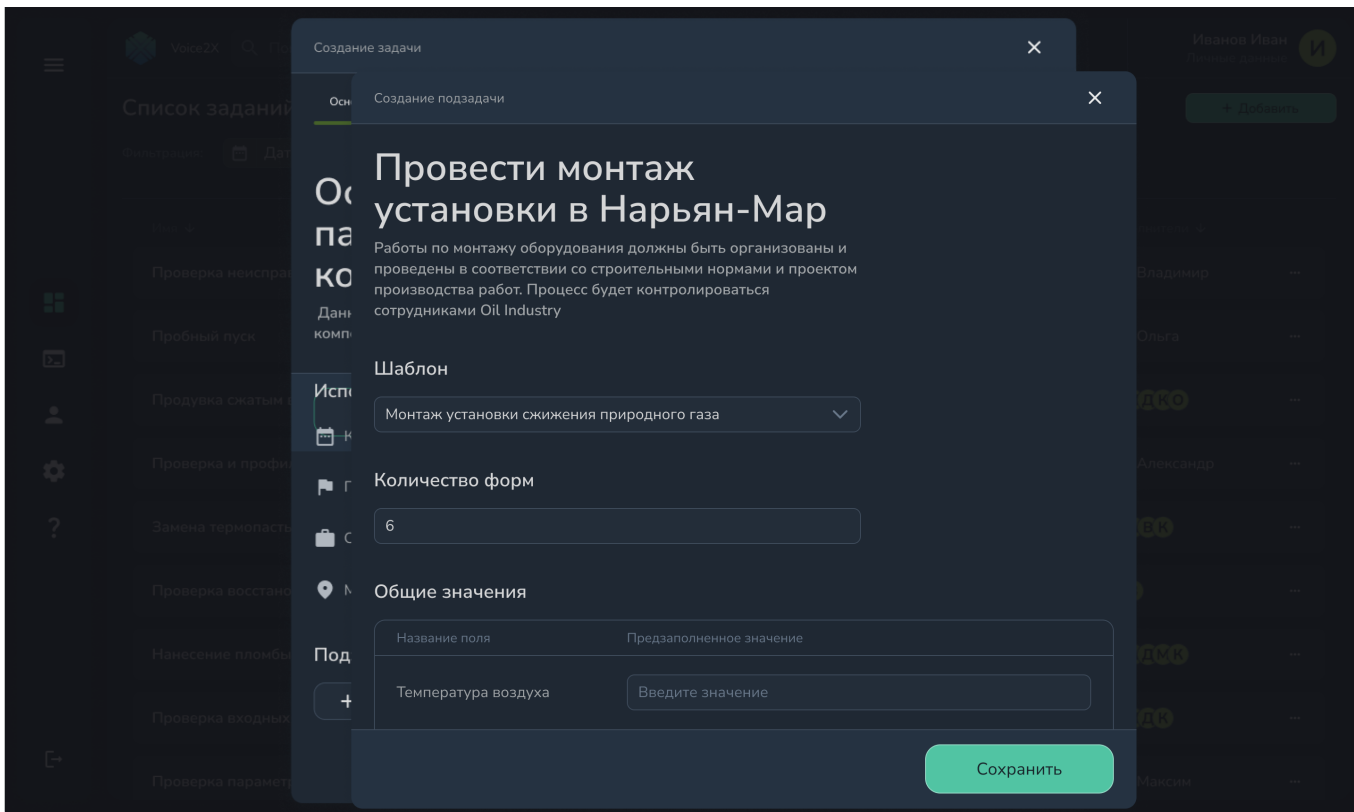


Рисунок 10 – Создание подзадачи

Если шаблон содержит общие поля, то они могут быть предварительно заполнены в ходе добавления подзадачи.

После создания задачи она будет доступна всем пользователям с подходящей специальностью площадки организации, определённой в задании.

В ходе выполнения задачи пользователь сможет самостоятельно добавить подзадачу из шаблонов, связанных с ней.

Удаление задачи



Удалить задачу можно лишь до тех пор, пока пользователи не приступили к её выполнению. Это обусловлено тем, что клиентское приложение Voice2X в автономной конфигурации имеет может работать автономно: после получения задачи в работу, пользователь может выполнять его в отсутствии связи с серверной частью. Поэтому отмена задания после того, как появился хотя бы один пользователь, который взял её в работу, будет недоступна.

Для удаления задачи вызовите меню (рис. 20) и выберите **Удалить**.

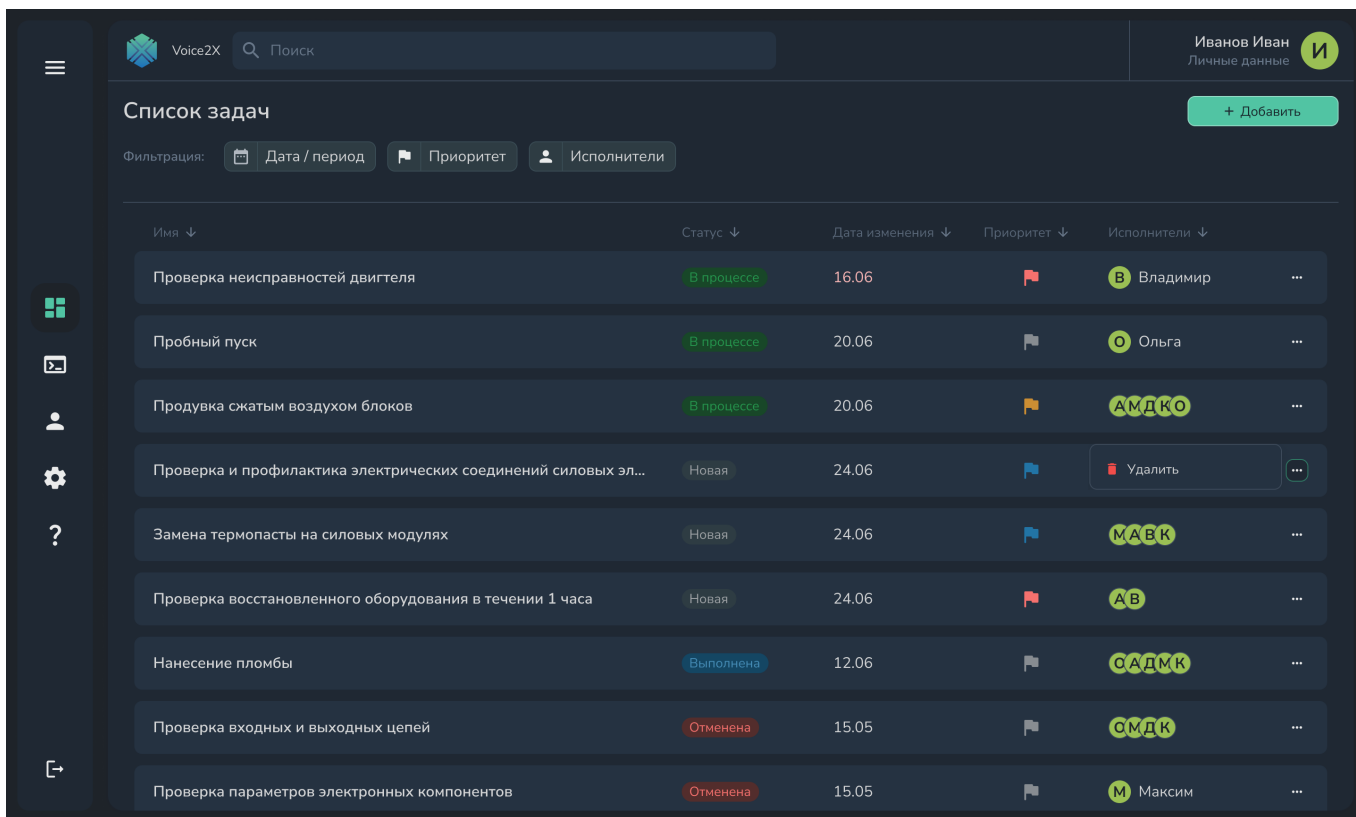


Рисунок 11 – Удаление задачи

Просмотр статуса задачи

В списке задач (рис. 16) отображаются все актуальные задачи пользователей и их статус.

Управление шаблонами

Чтобы Voice2X предоставил пользователю с ролью *Оператор* протокол для заполнения, такой шаблон должен быть разработан и добавлен администратором или пользователем с привилегией *Управление шаблонами*.

Управление шаблонами производится в разделе **Администрирование – Шаблоны** (рис. 20).

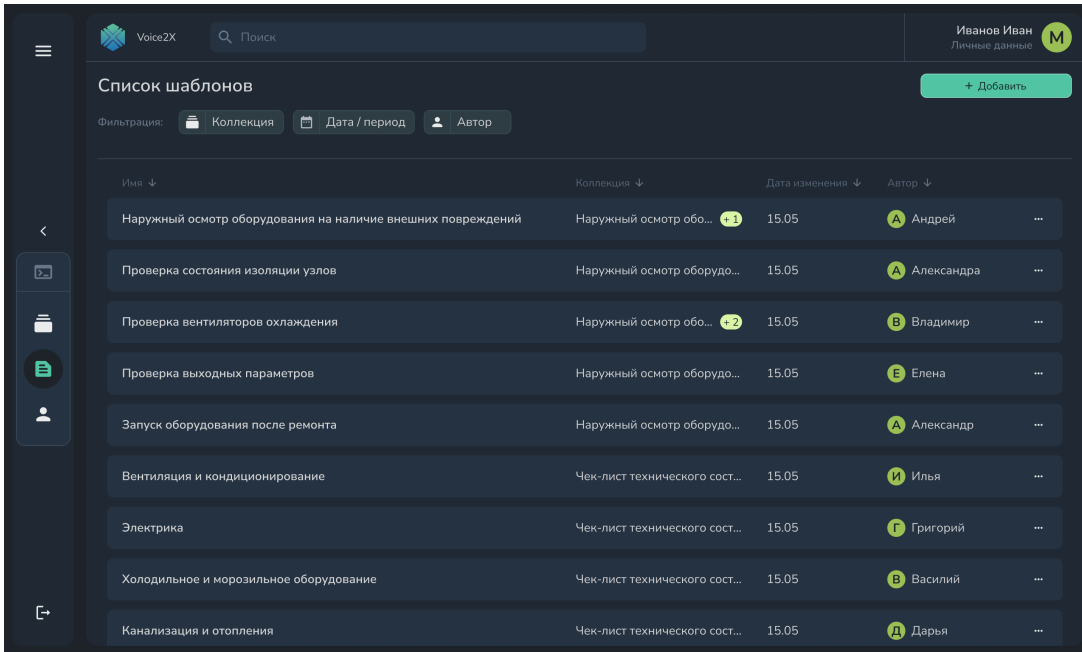


Рисунок 20 – Список шаблонов

Добавление шаблона

Для добавления нового шаблона нажмите **+Добавить**.

В появившийся текстовый редактор запишите структуру протокола (рис. 21).

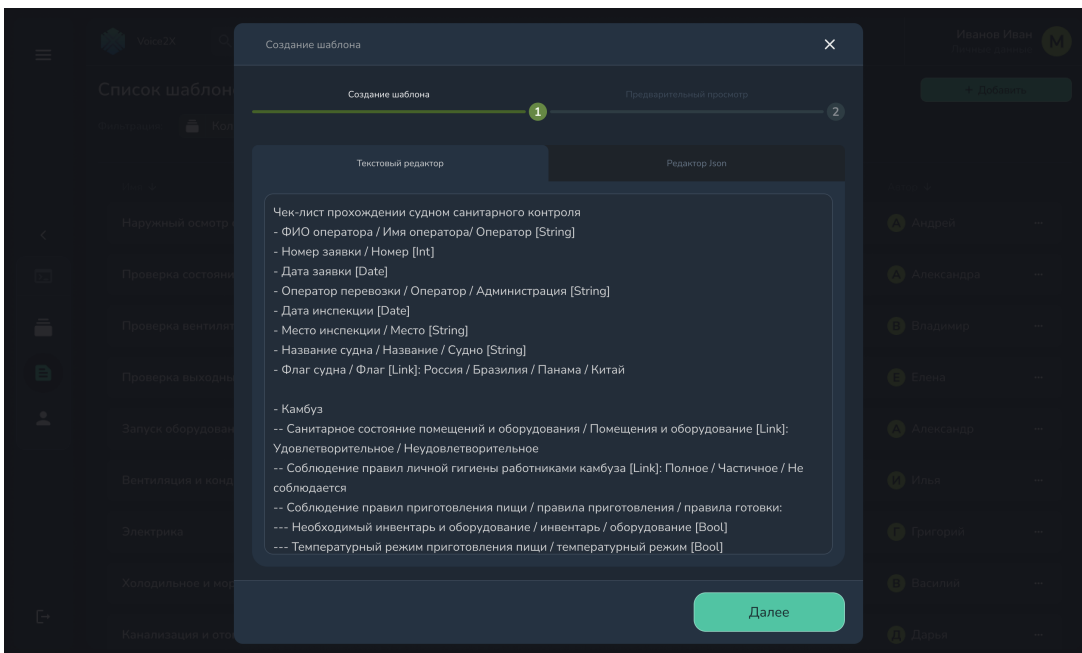


Рисунок 21 – Добавление шаблона. Текстовое представление

Шаблон может содержать поля следующих типов:

- [String] – для ввода текста;
- [Bool] – для логического значения (да/нет);
- [Int] – для ввода целочисленного значения (1, 2, 3...);
- [Int] – для ввода определённого количества целочисленных значений (например, чтобы записать несколько измерений одного показателя);
- [Decimal] – для ввода вещественного значения (3.14);

- [Decimal] – для ввода определённого количества вещественных значений (например, чтобы записать несколько измерений одного показателя);
- [Date] – для ввода даты;
- [Time] – для ввода времени;
- [Link] – для выбора одного значения из списка (справочника);
- [Link] – для выбора нескольких значений из списка (справочника);
- [Timespan] – для ввода интервала времени.

Описание шаблона описывается специальным синтаксисом.

Название указывается после текста «*Название:* », которым должен начинаться шаблон.

После этого могут идти поля или группы. Допустима вложенность вплоть до 4 уровней.

Группа записывается как текст без параметров: «- Камбуз».

Для полей после названия должен быть указан тип. Например, «- Дата инспекции [Date]».

Между типом и названием через / могут быть добавлены несколько синонимов поля. Например, «*ФИО оператора / Имя оператора / Оператор [String]*».

Для списка после спецификатора типа и двоеточия через косую черту должны быть перечислены все варианты. Например, «- Пол [Link]: мужской / женский».

Переключение в json-представление позволяет более гибко настроить поля шаблона:

- преобразовать список в список с множественным выбором;
- целочисленное значение в последовательность целочисленных значений;
- вещественное значение в последовательность вещественных значений;
- указать правила верификации значения;
- и тому подобное.

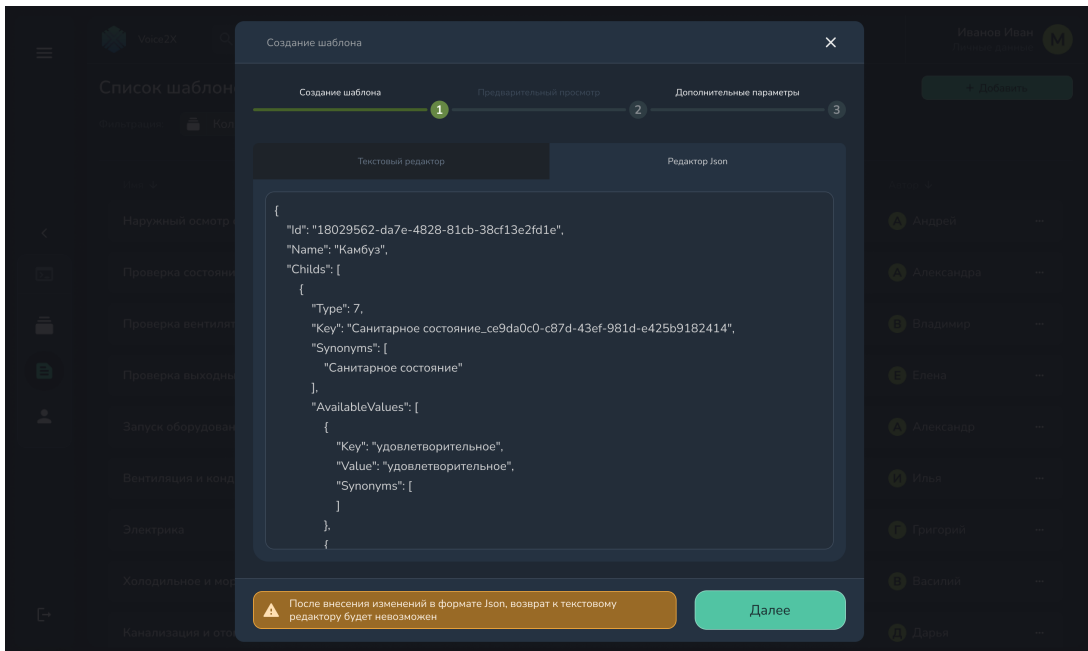


Рисунок 22 – Добавление шаблона. json-представление

Изменение шаблона

Для изменения шаблона вызовите его меню, нажав на **⋮** (рис. 23), и выберите **Редактировать**.

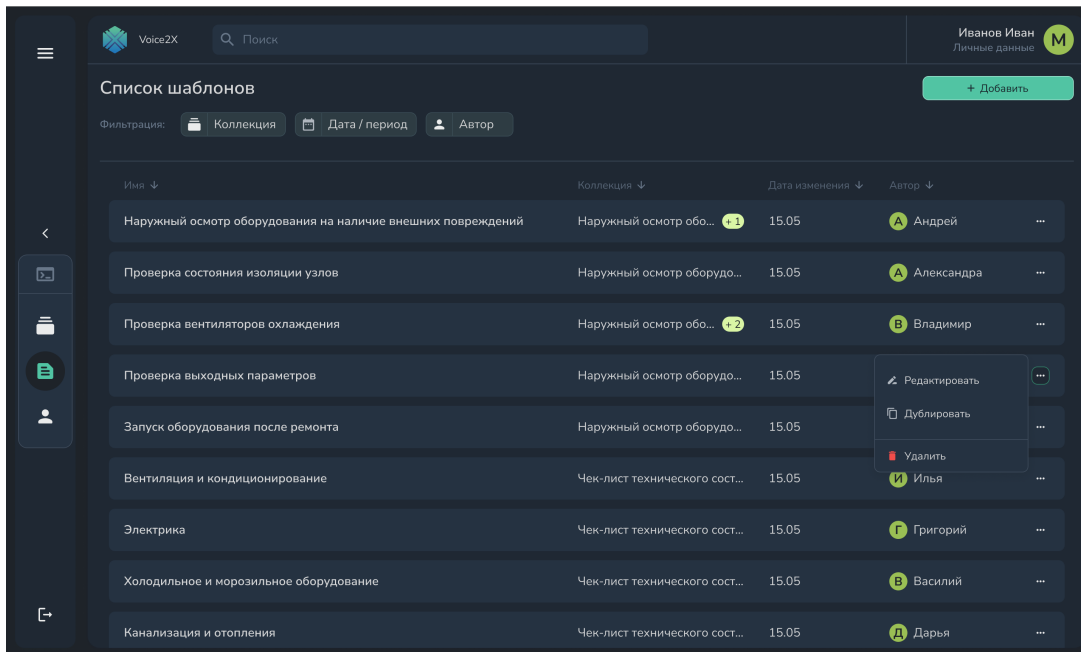


Рисунок 23 – Меню шаблона.

После чего внесите необходимые изменения в шаблон.

Удаление шаблона

Для удаления в меню шаблона выберите **Удалить**.

Управление коллекциями шаблонов

Шаблоны, содержащиеся в Voice2X, могут быть сгруппированы в коллекции. Предоставляя доступ пользователю к коллекции, вы предоставляете доступ сразу ко всем ей шаблонам.

Администратор может выдать пользователю доступ к одной или нескольким коллекциям одновременно при настройке профиля пользователя, но для этого требуется, чтобы коллекции существовали.

Раздел **Управление коллекциями** шаблонов служит для добавления и настройки коллекций (рис. 24).

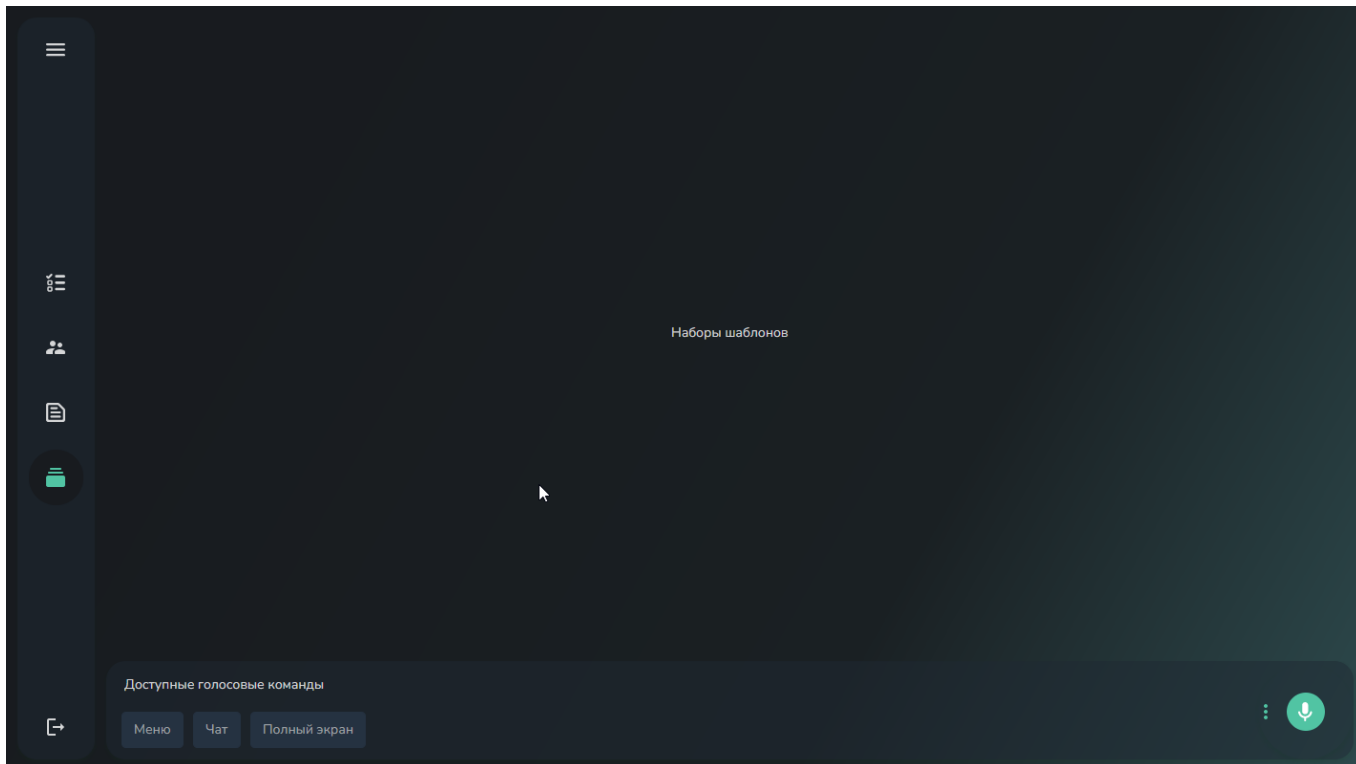


Рисунок 24 – Коллекции шаблонов



Если пользователю будет поставлена задача на основе шаблона, к которому у него нет доступа, то пользователь увидит ошибку доступа к шаблон и не сможет заполнить протокол.

Администратор должен контролировать, чтобы пользователи имели в доступе коллекции шаблонов, соответствующие задачам, назначаемым пользователю.

Создание коллекции шаблонов

Нажмите **Добавить коллекцию**.

Дайте коллекции название.

Выберите шаблоны, которые должны в неё входить.

Нажмите **Сохранить**.

Изменение коллекции шаблонов

Вызовите меню для коллекции шаблонов, нажав **⋮**.

Выберите **Редактировать**, и измените состав коллекции.

Удаление коллекции шаблонов

Вызовите меню для коллекции шаблонов, нажав **⋮**.

Выберите **Удалить**.

Настройки

В этом разделе описаны настройки продукта **Voice2X** (рис. 25).

Основные настройки

- Язык приложения. Выберите нужный язык в выпадающем меню. Продукт **Voice2X** доступен на русском языке.
- Устройство воспроизведения. Выберите доступное устройство воспроизведения звука в выпадающем меню.
- Устройство записи. Выберите доступное устройство с микрофоном в выпадающем меню.

Настройки голосового ввода

Следующие настройки влияют на голосовое заполнение протоколов. Для них доступны значения **On/Off (Вкл./Выкл.)**.

- **Авто выбор результата фильтрации при полном совпадении:** настройка, которая отключает подтверждение выбора, если элемент найден по полному совпадению имени.
- **Включить Голосовое управление UI:** настройка, которая разрешает постоянное распознавание голосовых команд в вашей речи.
- **Игнорировать текст перед командой при голосовом управлении:** настройка, которая позволяет не делать паузу перед командами, а произносить их слитно с прочим текстом.
- **Турбо-режим голосового управления:** настройка, которая позволяет не делать паузы до и после команды, а произносить команды слитно с прочим текстом.
- **Автопереход к следующему полю при заполнении:** автоматическое переключение полей с заранее заданными вариантами значений по порядку.
- **Автопереход к следующему полю при заполнении текстового поля:** автоматическое переключение полей со свободным вводом.
- **Автопереход к следующему полю при заполнении поля с мультивыбором:** автоматическое переключение полей с множественным выбором.
- **Уведомления при ручной фокусировке на поле:** настройка, которая включает звуковое уведомление при успешном переходе на выбранное поле.
- **Разрешить установку фокуса и заполнение при прямом произнесении названий:** настройка, которая позволяет переходить к произвольному полю протокола. При ее отключении заполнение возможно только по порядку с автоматическим переходом на следующее поле.

Настройки синтеза

- Озвучка названия поля
- Озвучка распознанного значения
- Озвучка названия группы
- Озвучка распознанного значения для текстовых полей
- Скорость озвучки

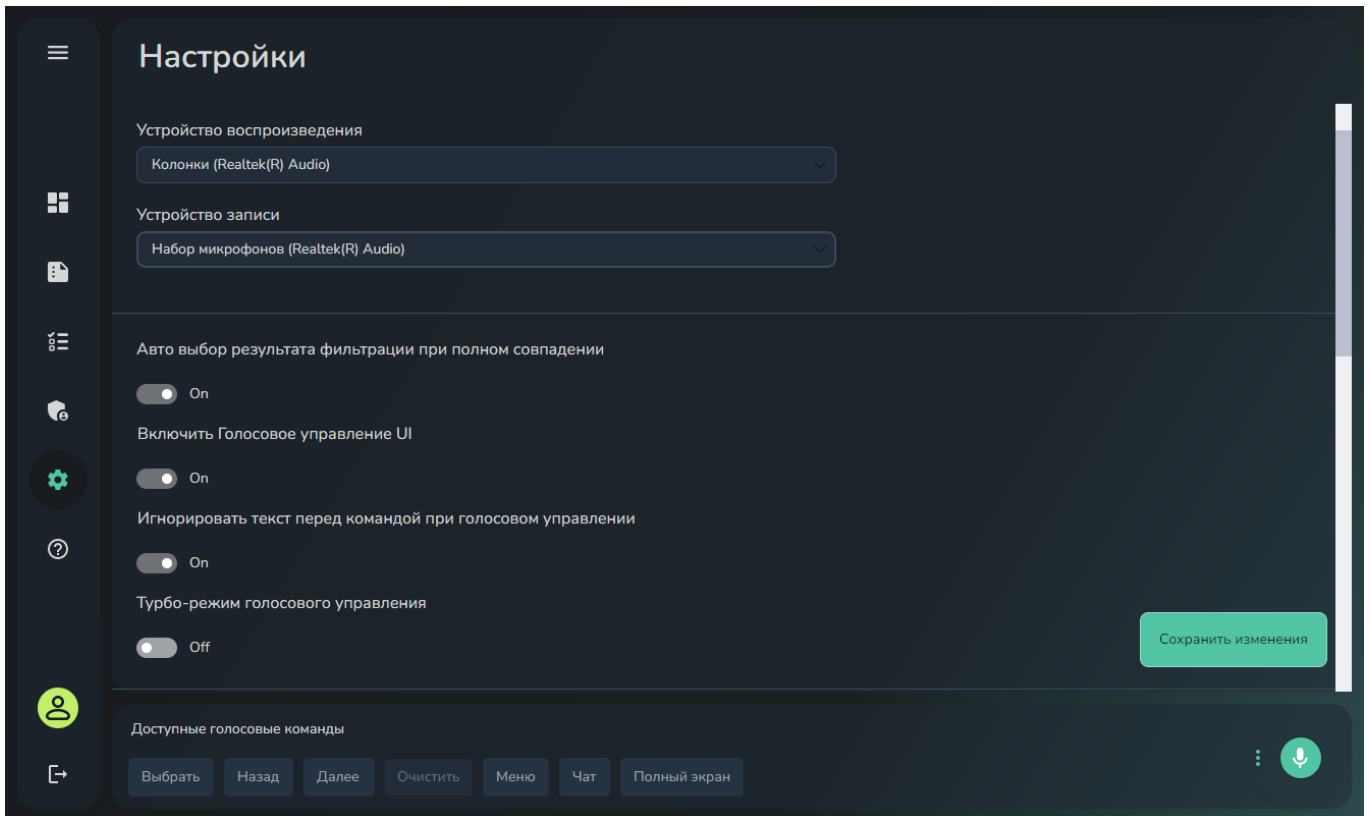


Рисунок 25 – Настройки Voice2X

Помощь

В разделе **Помощь** содержится информация (рис. 26):

- о версии приложения **Voice2X**;
- ссылка на данное руководство пользователя;
- кнопка **Оставить отзыв о продукте** – ссылка на форму [обратной связи](#).

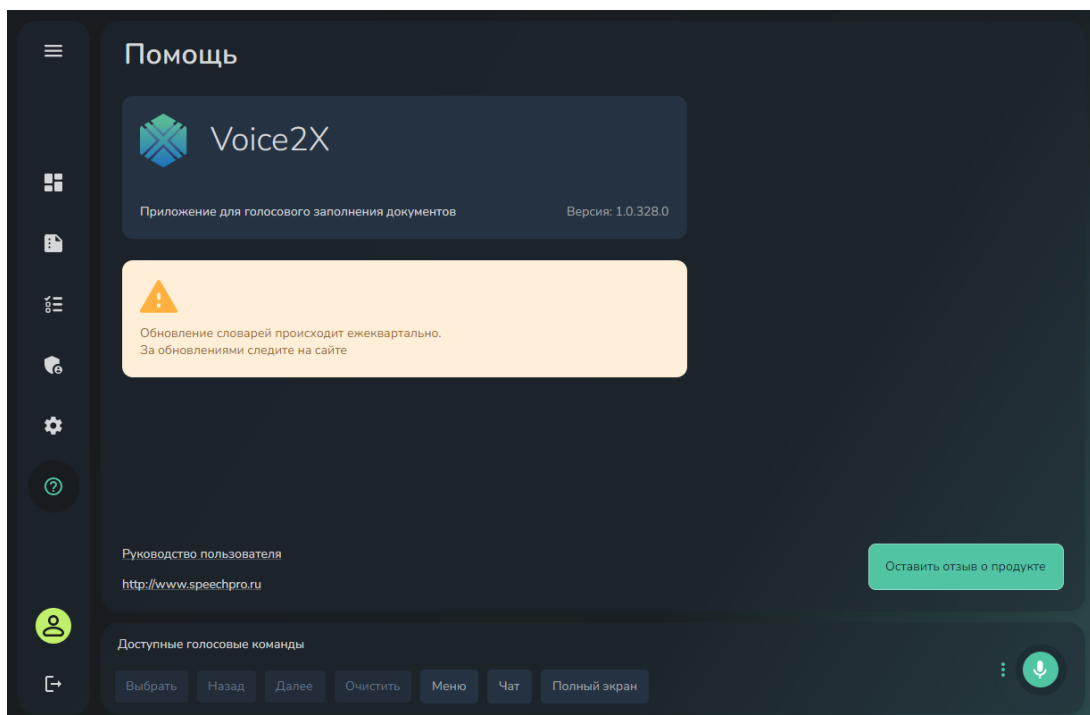



Рисунок 26 – Помощь

Личный кабинет

В разделе **Личный кабинет** содержится информация об активном пользователе и настройки авторизации.

Для перехода к этому разделу нажмите значок  в главном меню (рис. 27). После этого откроется [раздел Аккаунт](#) личного кабинета.



В разделах **Личного кабинета** голосовое заполнение полей неактивно. Действуют только доступные голосовые команды, перечисленные на нижней панели.

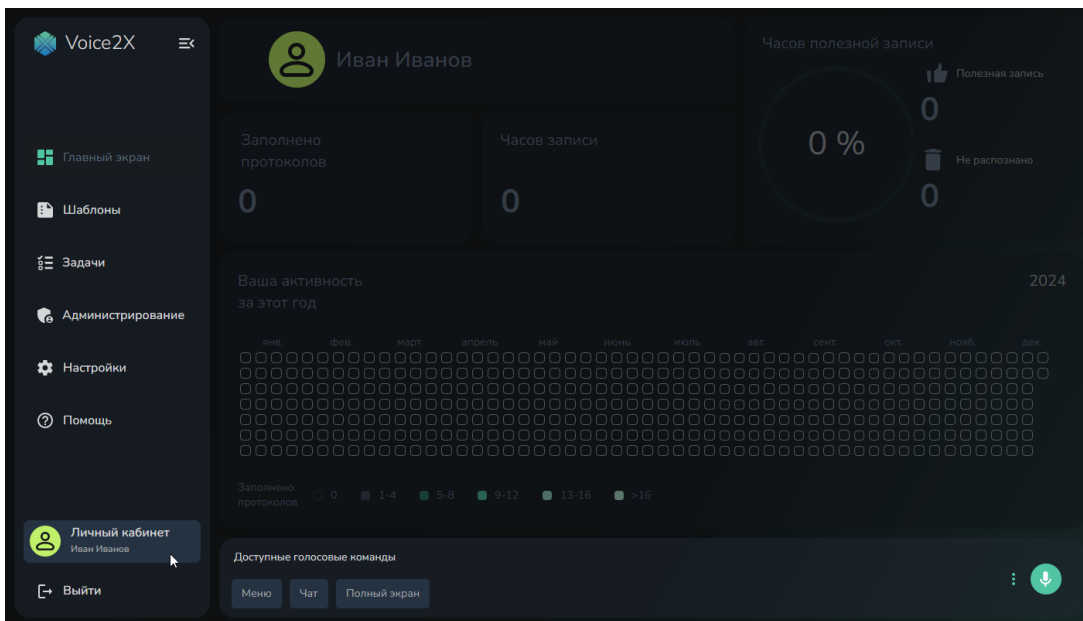


Рисунок 27 – Меню личного кабинета

- [Аккаунт](#)
- [Пароль](#)
- [Место работы](#)

Аккаунт

Вкладка **Аккаунт** содержит поля для ввода следующих данных (рис. 28).

- Общая информация.
 - ФИО – имя пользователя, обязательное поле.
 - Специализация – специальность пользователя, от которой зависит выбор языковой модели, используемой при распознавании.
 - СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета пользователя. Не обязательное поле.
 - ИНН – индивидуальный налоговый номер пользователя. Не обязательное поле.
- Контактные данные.
 - E-mail – адрес электронной почты пользователя.
 - Телефон – контактный номер пользователя.



Контактные данные, СНИЛС и ИНН – необязательные для заполнения поля.

Рисунок 28 – Аккаунт

Для настройки своего аккаунта укажите в полях нужные данные и нажмите **Сохранить изменения**.

Пароль

Вкладка **Пароль** предназначена для изменения пользовательского пароля (рис. 29).



Голосовой ввод пароля запрещен.

Чтобы изменить пароль

1. Введите действующий пароль в поле **Старый пароль**.
2. Введите новый пароль в поле **Новый пароль** и подтвердите его.
3. Нажмите **Сохранить изменения**.

Рисунок 29 – Изменение пароля

Место работы

Вкладка **Место работы** содержит информацию об организации, в которой работает пользователь (рис. 30).

Здесь требуется указать следующие данные:

- код региона организации;
- населенный пункт, где находится организация;
- полное название организации или ее ОГРН;
- номер помещения, где работает пользователь (опционально).

В начале работы заполните обязательные поля и нажмите **Сохранить изменения**.

Место работы

Код региона *

Укажите регион вашей организации

Населённый пункт *

Укажите, где находится организация

Полное название или ОГРН организации *

Выберите организацию

Площадки

Выберите площадки

Сохранить изменения

Доступные голосовые команды

Выбрать Назад Далее Очистить Меню Чат Полный экран

Рисунок 30 – Страница входа

Работа с задачами

В этом разделе описаны принципы работы пользователей с задачами и приводится описание идеального алгоритма, начиная с постановки задач, заканчивая её выполнением.

Для выполнения алгоритма требуется наличие в Voice2X пользователей с ролями Координатор и Оператор.

Общий алгоритм работы



Задания доступны всем пользователям площадки организации с подходящей специальностью.

Общий алгоритм работы

1. Координатор создает задачу, указывая срок выполнения, подходящие специальности пользователей и площадку организации, где должно производиться заполнение протокола.
2. Оператор принимает либо отклоняет задачу в зависимости от занятости. Отклоненная задача удаляется из списка доступных задач.
3. Оператор выполняет подзадачи — заполняет протоколы, входящие в задачу, с помощью голосового ввода. Если задачу выполняет одновременно несколько пользователей, то каждый из них может выполнять собственную часть подзадач.



В автономном режиме работе заполнение протоколов может происходить в условиях отсутствия связи с серверными компонентами Voice2X. При этом приложение не может синхронизировать выполнение подзадач между участниками, и их распределение должно производиться с применением альтернативных способов коммуникации.

4. По завершении заполнения всех подзадач Оператор должен в явном виде завершить задачу.
5. Задача отправляется во внешнюю ИС.

Постановка задачи

После авторизации в **Voice2X**, пользователь с ролью Координатор имеет доступ к разделу **Администрирование – Задачи**.

В этом разделе он имеет возможность поставить задачу, указав:

- название;
- описание;
- ограниченный список исполнителей;
- финальную дату выполнения;
- приоритет;
- специальность пользователей;
- место выполнения задачи.

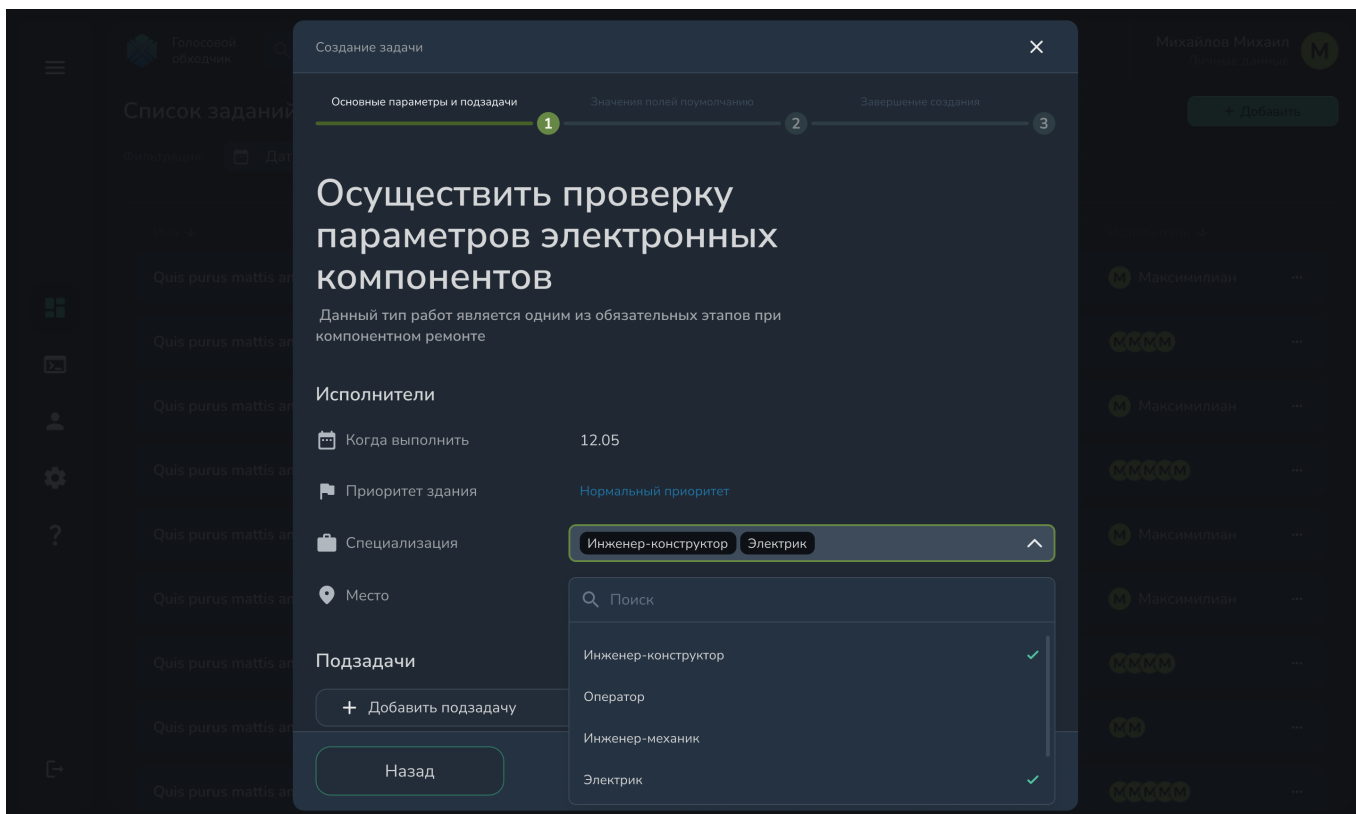


Рисунок 31 – Создание задачи



Будьте внимательны: задания получают только пользователи, у которых в личном кабинете указана выбранная площадка и специальность.

Если пользователь не заполнил информацию, то он не сможет выполнять задачи.

После этого укажите хотя бы один шаблон, который будет связан с этой задачей.

Этого достаточно, чтобы поставить пустую задачу пользователям. В пустую задачу без подзадач пользователи смогут самостоятельно добавить протоколы из числа шаблонов задачи.

Однако, Координатор может самостоятельно добавить необходимое количество подзадач, если объём работы заранее известен. В таком случае Оператор получит конкретную задачу на predetermined количество протоколов. Например, специалисту ОТК может быть поставлена задача по проверке 5 образцов продукции, при этом для каждого образца должен быть заполнен собственный протокол. А сами протоколы могут быть predetermined на этапе постановки задачи, так как образцы продукции имеют уникальные номера.

Рисунок 32 – Создание подзадач

При добавлении подзадач есть возможность указать значения полей, доступных только для чтения.

После постановки задачи она становится доступна пользователям с ролью Оператор. Удалить (отменить) её можно только до того момента, пока пользователи не взяли её в работу.

Взятие задачи в работу

Все пользователи, которые удовлетворяют требованиям, предъявленным при постановке задачи, получают доступ к задаче и могут взять её в работу.

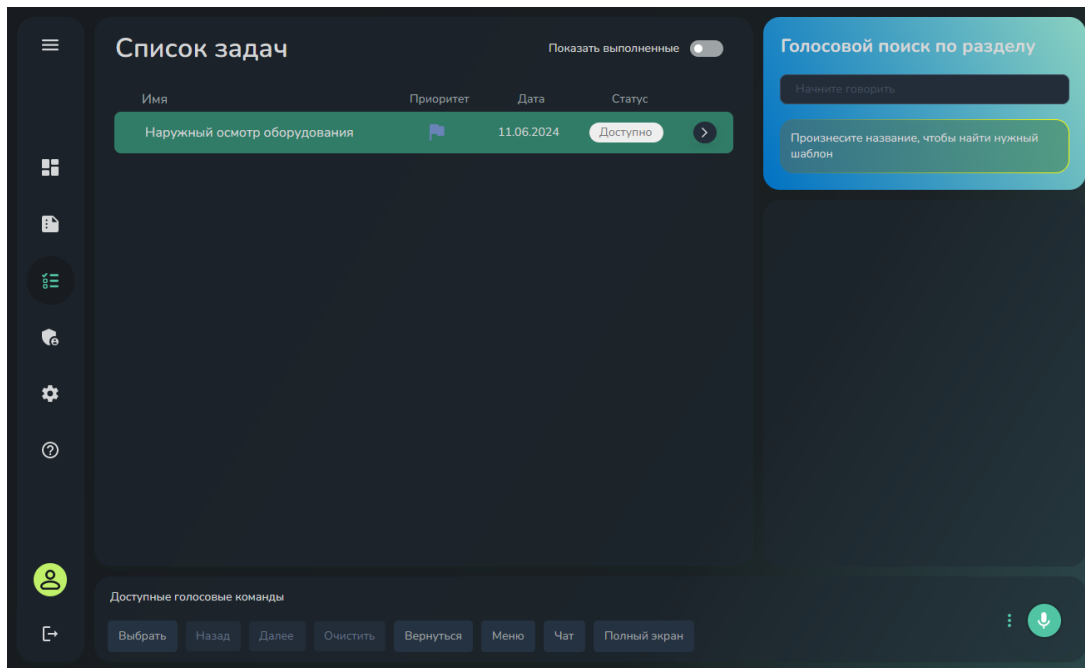


Рисунок 33 – Задачи

В списке задач отображаются только невыполненные задачи на текущий день и просроченные задачи. Выполненные задачи скрыты.

Пользователь принимает задачу в работу, если он не занят. Если занят, то может отклонить задачу. Отклонённые задачи скрываются.

После того, как задача взята в работу пользователю становится доступна [фильтрация подзадач](#) и создание подзадач.

При помощи фильтрации пользователь может найти необходимый протокол и перейти к его заполнению.

При помощи создания — добавить протокол из числа доступных в задаче шаблонов в качестве подзадачи и заполнить его.

После завершения заполнения протокола требуется сохранить его. При сохранении протокола подзадача считается выполненной. Выполненные подзадачи (вне зависимости от того, кто их выполнил) скрываются.

После того, как все необходимые задания выполнены пользователем он должен завершить задание.

Обратите внимание, что **Voice2X** позволяет закрывать задания с незавершёнными подзадачами. С точки зрения **Voice2X** это означает, что протоколы не были заполнены, но пользователь считает задание выполненным. Это может случаться, например, когда подзадача планировалась, но изделие не было фактически передано для осмотра.

После завершения задания всеми исполнителями, которые брали его в работу, оно считается выполненным и переносится в архив.

Все заполненные протоколы хранятся в **Voice2X**.

Фильтрация

На рабочих экранах активен поиск с помощью фильтра.

Чтобы найти нужный элемент списка (задачу или протокол), начните произносить ключевые слова, относящиеся к категории элемента. Примеры ключевых слов приведены на экране приложения справа. Например, для выбора (или открытия) протокола

«Наружный осмотр оборудования» достаточно произнести слово **осмотр**, так как это слово позволяет однозначно идентифицировать протокол.

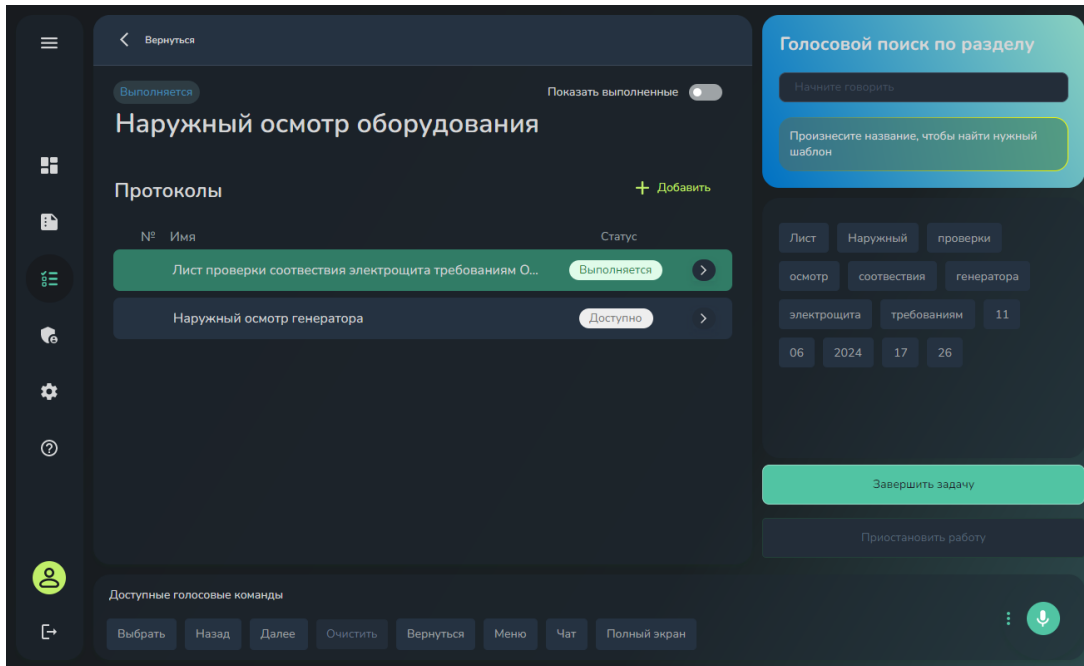


Рисунок 34 – Экран задачи с фильтрами

После применения фильтров приложение отображает пользователю результаты поиска, соответствующие запросу.

При полном совпадении названия элемент будет выделен автоматически. Чтобы его открыть, используйте команду **Выбрать**.

Отчеты

Раздел **Отчеты** доступен только пользователям с ролью Руководитель и пользователям с привилегией *Просмотр отчётов*.

На основной странице раздела находится список доступных отчётов, которые формируются в виде csv-документов и могут быть сохранены на устройство пользователя (рис. 35).

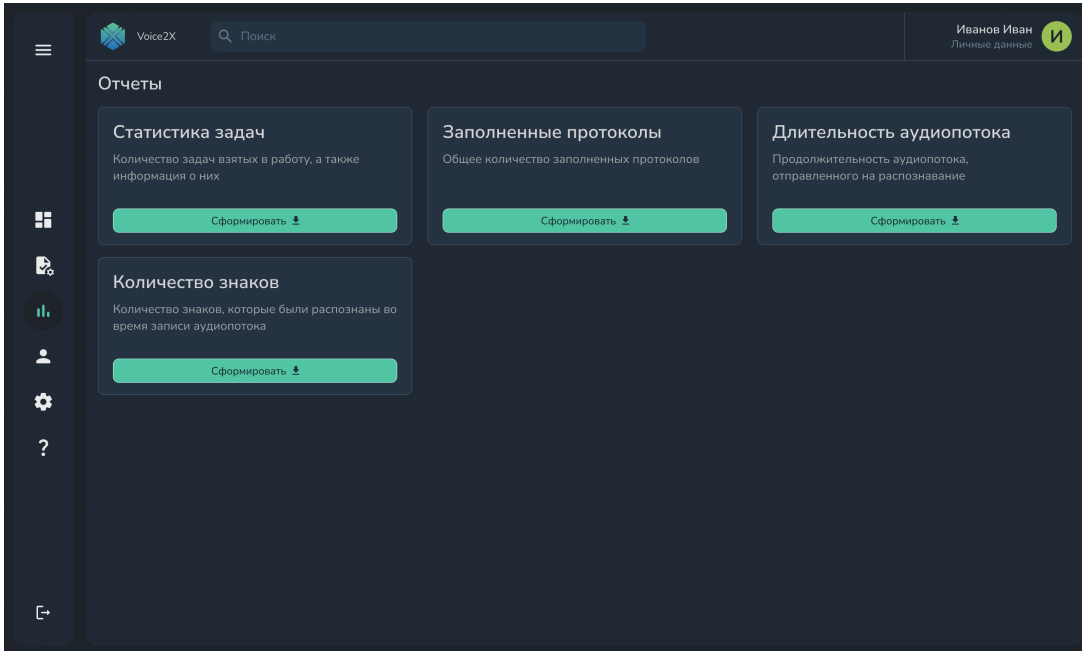


Рисунок 35 – Отчёты

Отчёты содержат данные за последние 90 дней, включая текущий день.

Обратная связь

Обратная связь используется для улучшения продукта. Если вас не устроило качество распознавания или у вас есть предложения по улучшению Voice2X, отправьте нам отзыв, и мы постараемся учесть ваши пожелания в дальнейшем развитии.

Чтобы оставить отзыв

1. Откройте вкладку **Помощь** в основном меню.
2. Нажмите кнопку **Оставить отзыв о продукте**.
3. Заполните поле отзыва вручную на открывшейся странице.
4. Нажмите **Отправить**.

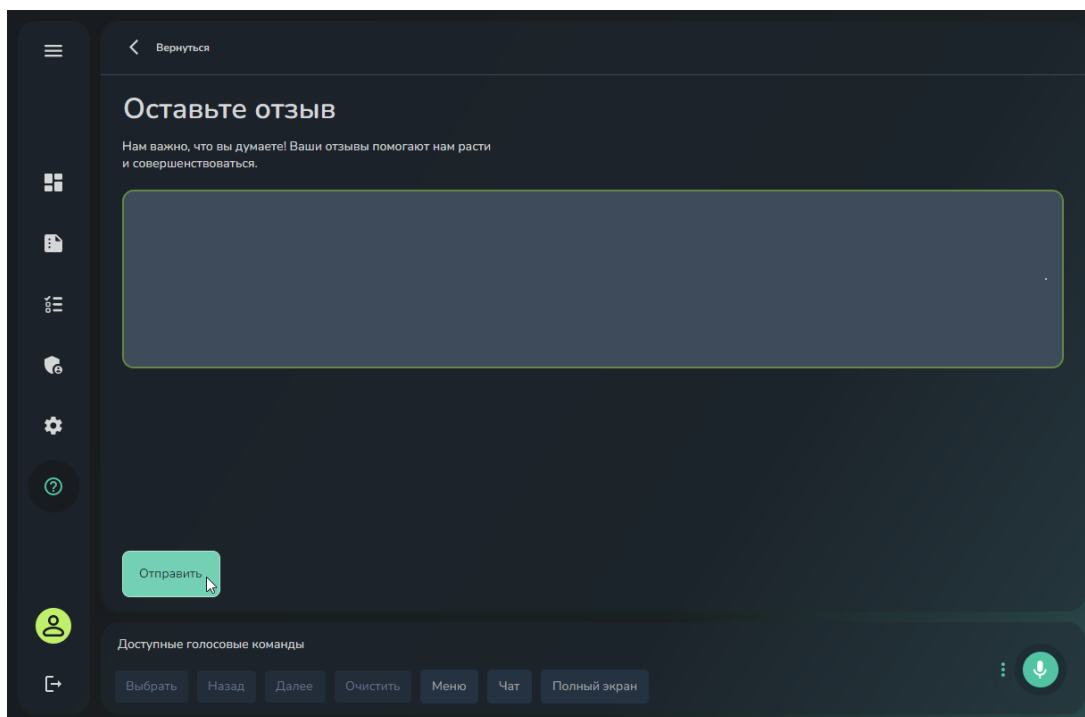


Рисунок 36 – Форма обратной связи

Добавление нераспознанных слов

Если нужное вам слово не распознается или распознается неправильно, сообщите об этом в форме обратной связи, чтобы при очередном обновлении ошибки были исправлены.

Как сообщать об ошибках распознавания

1. Введите в поле отзыва пример предложения со словом, с которым возникла проблема.
2. Выделите проблемное слово ****двойными звездочками****.
3. Отметьте место постановки ударения с помощью кавычки или апострофа, поставив их после ударной гласной.

Пример: ****ступи"ца**** заднего колеса.

Устранение возможных проблем

В этом разделе описаны проблемы, которые могут возникнуть при использовании Voice2X, и способы их устранения.

-

Вход в систему

Неверное имя или пароль

Эта ошибка может возникнуть, если:

- вашу учетную запись еще не зарегистрировали в системе;
- данные введены неверно.

Проверьте, верно ли введены данные, и повторите попытку. Если ошибка возникает снова, обратитесь к своему администратору.

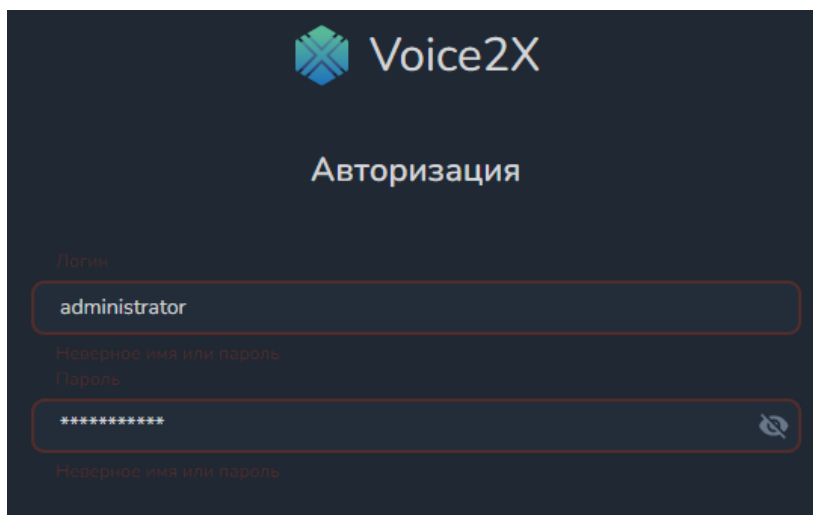


Рисунок 37 – Неверное имя или пароль

Не удалось получить список адресов

Эта ошибка может возникнуть, если:

- сервер подключения, который вы указали, в данный момент недоступен;
- указан неверный протокол подключения (например http вместо https);
- указан неверный порт;
- вы пересохранили данные, но подключение еще устанавливается.

Проверьте, верно ли введены данные, и повторите попытку. Если данные введены верно, а ошибка возникает снова, обратитесь к своему администратору.

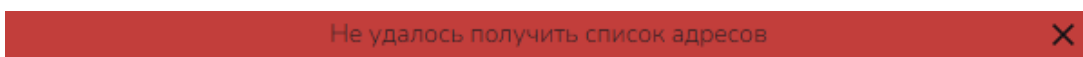


Рисунок 38 – Не удается получить список адресов

Работа на ОС Astra Linux

Голосовой ввод с заблокированным экраном

На устройствах под управлением ОС Astra Linux могут возникать проблемы при диктовке с заблокированным экраном.

Чтобы устройство не блокировало голосовой ввод при заблокированном экране, необходимо изменить настройки ОС в файле конфигурации.

1. Откройте файл конфигурации `/etc/pulse/default.pa` с помощью текстового редактора, например:

```
sudo nano /etc/pulse/default.pa
```

2. Закомментируйте строку с модулем `module-mute-on-lock-screen`:

```
#load-module module-mute-on-lock-screen
```

3. Сохраните и подтвердите изменения, а затем закройте файл конфигурации (ctrl + o, Enter, ctrl + x)

Подключение гарнитур

На устройствах под управлением ОС Astra Linux могут возникать проблемы с работой микрофона при беспроводном подключении гарнитуры через Bluetooth.

Чтобы избежать этого, выбирайте при подключении опцию *handsfree*.

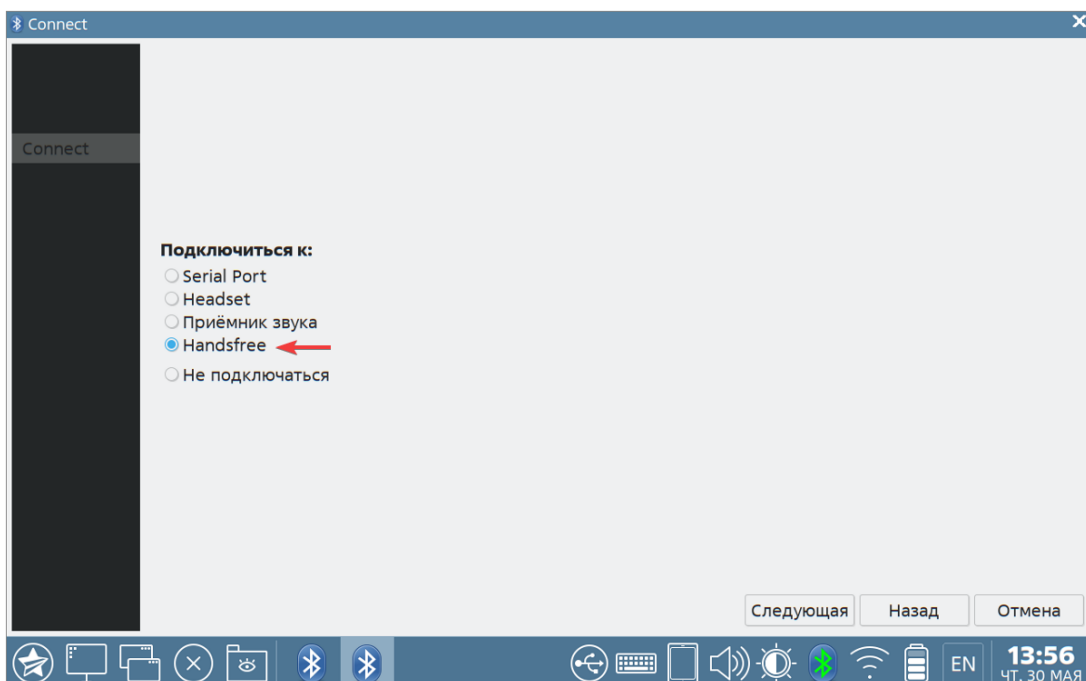


Рисунок 39 – Опция *handsfree* при беспроводном подключении гарнитуры